

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОО АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПРЕСТИЖ»»**

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ САМООЦЕНКИ
С 24.01.2022 г. ПО 20.04.2022г.**

АЛМАТЫ, 2022г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1.	Общая характеристика колледжа	4
2.	Система управления колледжем и кадровый состав	7
3.	Контингент студентов	13
4.	Учебно-методическая работа и педагогическая нагрузка	20
5.	Учебно-воспитательная работа	43
6.	Учебно-материальные активы	51
7.	Учебные кабинеты и лаборатории	53
8.	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	64
9.	Научно-исследовательская работа	68
10.	Профессиональная практика	74
11.	Оценка знаний студентов	80
12.	Аттестация специальностей	83
13.	02310100-«Переводческое дело (по видам)»; 4S02310101-«Переводчик» (0512000-«Переводческое дело (по видам)»; 051202 3-«Гид-переводчик»)	83
14.	04140100-«Маркетинг (по отраслям)»; 4S04140103-«Маркетолог» (0513000-«Маркетинг (по отраслям)»; 051305 3-«Маркетолог»);	93
15.	02110100-«Операторское искусство»; 4S02110103-«Видеомонтажер» (0505000-«Фотодело»; 050504 3 – «Фототехник»)	101
16.	06130100-«Программное обеспечение (по видам)»; 4S06130103-«Разработчик программного обеспечения»; 4S06130105 – «техник по информационным системам» (1304000-«Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»; 130404 3-«Техник-программист»)	111
17.	Выводы и предложения	123
18.	Приложения	124

ТОО Алматинский колледж «Престиж» является негосударственным образовательным учреждением технического и профессионального образования.

В целях определения уровня подготовки к государственной аттестации ТОО Алматинского колледжа «Престиж» решением педагогического совета № 3 от 14.12.2021 г. утверждена комиссия для проведения самооценки в составе пяти человек:

Председатель комиссии – Мун Галина Алексеевна, директор

Заместитель председателя - Павлова Тамара Филимоновна,
заместитель директора по учебно-методической работе

Члены комиссии: Смагулова Жанаргуль Касымхановна,
председатель цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин и
языковедения;

Маметжанова Гулназ Хаюмовна,
председатель цикловой комиссии
специальных дисциплин;

Кашубина Ольга Викторовна, начальник
учебной части.

В соответствии с подпунктом 21-2) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года №124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования», Приказом Министра образования и науки РК от 26.07.2021 №366 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года №124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования», Приложением к приказу председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 10 сентября 2021 года № 700 «Методические рекомендации по организации и проведению самооценки организаций образования» для организации самооценки в соответствии с общими правилами и другими нормативно-правовыми документами, решением педагогического совета № 3 от

14.12.2021г., Приказом по колледжу № 43 (п) от 14.12.2021г. проведена самооценка колледжа.

Во время самооценки были посещены учебные занятия, проведена оценка достижений результатов обучения посредством компьютерного тестирования в выпускных и старших курсах;

- проанализированы планы работы как в целом по колледжу, так и по структурным подразделениям;

- сделан анализ создания необходимых условий в колледже для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности;

- установлено наличие разработанных колледжем образовательных программ с участием работодателей на основе требований ГОСО и профессиональных стандартов, рабочих учебных планов по всем специальностям, рабочих учебных программ по всем дисциплинам;

- изучено планирование и организация образовательной деятельности на основе учебных программ, планов графиков учебно-воспитательного процесса и расписания теоретических и практических занятий;

- сделан анализ качества производственного обучения и профессиональной практики и другие вопросы.

I. Общая характеристика колледжа

ТОО «Алматинский колледж «Престиж» - негосударственное самостоятельное учебное заведение технического и профессионального образования, основанное в 2002г.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Государственной лицензией № KZ24LAA00007917, выданной Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 080740011788.

Форма собственности – частная.

Основной вид деятельности – образовательная.

Юридический адрес колледжа: г.Алматы, Бостандыкский район, микрорайон Коктем 1, дом №11.

Обучение ведется по очной форме, языки обучения – казахский и русский.

В колледже имеются учредительные документы, регламентирующие внутренний распорядок колледжа, а именно:

1. Устав;

2. свидетельство о государственной регистрации;
3. договор оперативного управления;
4. правила внутреннего распорядка;
5. перспективный план развития колледжа;
6. номенклатура дел, согласованная с государственным архивом г. Алматы;
7. национальная образовательная база данных Республики Казахстан;
8. формы статистической отчетности (форма 2 НК).

Алматинский колледж «Престиж» готовит специалистов по специальностям:

02110100 «Операторское искусство», квалификация: 4S02110103 – видеомонтажер

Специалисты осуществляют деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ. Создание и продвижение отечественных кино-, видео- и телевизионных программ, характеризующихся актуальностью, публичностью, универсальностью либо специализацией, общедоступностью для максимально широкой зрительской аудитории.

02310100 «Переводческое дело», Квалификация: 4S02310101 - переводчик

Студенты изучают два языка: английский (основной) и второй – корейский. Переводчик выполняет устные и письменные переводы текстов, перевод международных встреч, переговоров, конференций, проведение экскурсионного обслуживания иностранных гостей.

04140100 «Маркетинг», квалификация 4S04140103 – маркетолог.

Маркетолог изучает потребности в товарах и услугах, проводит рекламную деятельность, занимается созданием и продвижением торговых марок и брендов.

06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации: 4S06130103 – разработчик программного обеспечения, 4S06130105 – техник информационных систем.

Техник-программист разрабатывает программы, используя современные информационные технологии на языках Delphi, SQL, C#, составляет программы для работ с базами данных, создает сайты, осуществляет услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной техники.

Алматинский колледж «Престиж» обеспечивает высокое качество обучения за счет использования современных методик с широким применением аудиовизуальных, компьютерных и интерактивных средств.

Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия колледжа – Формирование кадрового потенциала – специалистов новой формации, соответствующих современным интеллектуальным требованиям и стратегии развития Республики Казахстан на основе эффективной интеграции образования, науки и инновационной деятельности.

Видение колледжа – На основании Стратегии развития колледжа в свете Стратегии -2050 «Новый политический курс состоявшегося государства», главной задачей образовательной политики колледжа является обеспечение высокого качества образования на основе сохранения его фундаментальности и направленности на удовлетворение потребностей личности, общества и государства.

Стратегическая цель: создание условий для индивидуального развития каждого студента, для становления компетентной, духовно-нравственной, патриотической, социально активной личности гражданина Республики Казахстан, способного к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности в условиях информационного общества, готового к самосовершенствованию, самореализации, самоопределению.

Для реализации миссии Колледж решает следующие Стратегические задачи:

1. Повышение качества образовательных услуг на основе изучения запросов и ожиданий работодателей и заинтересованных сторон, изучение динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда.
2. Проведение обработки и систематизации информации, анализ полученных данных по материалам самоанализа колледжа, определение их соответствия образовательным целям.
3. Совершенствование содержания и организации учебного процесса, направленного на создание непрерывной практико-ориентированной образовательной среды.
4. Повышение качества образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию модульно-компетентностного подхода в образовательном процессе, научно-исследовательской и инновационной деятельности.
5. Создание системы управления качеством, разработка параметров оценки образовательного процесса колледжа.
6. Определение критерий и показателей качества устойчивого образовательного процесса.
7. Внедрение в учебный процесс новых технологий, передача знаний, как

- составной части обучения, повышение квалификации и профессиональной переподготовки.
8. Модернизирование научно-методической и учебно-методической базы (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР).
 9. Создание информационного образовательного пространства средствами телекоммуникаций, пакетами информационных программ, активного использования глобальной сети Интернет;
 10. Качественное улучшение кадрового обеспечения учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, административно-хозяйственного персонала колледжа в различных формах.
 11. Установление постоянного информационного контакта с профессиональным сообществом с целью повышения его информированности о ходе и результатах учебного процесса.
 12. Приобщение студентов к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитание в духе профессиональной чести и этики.
 13. Формирование гражданственности, казахстанского патриотизма путем реализации национальной идеи «Мәңгілік ел», воспитание уважения законов РК, толерантности и веротерпимости, внутренней свободы и чувства собственного достоинства.
 14. Развитие управленческого менеджмента в предпринимательской деятельности.

2. Система управления колледжем и кадровый состав

В соответствии со Стратегическим планом развития колледжа на 2020-2025 годы, общее управление колледжем осуществляется в соответствии с утвержденной и действующей организационной структурой колледжа, в основе руководства - коллегиальный орган – педагогический совет.

Сотрудники колледжа в своей работе руководствуются внутренними правилами колледжа и приказами директора.

В колледже составляется годовой план внутреннего аудита качества образования в форме внутриколледжного контроля.

Внутриколледжный контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с положением и действующей структурой.

(Приложение 2.4)

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического Совета
Протокол №

« 08 » 08 2021г.

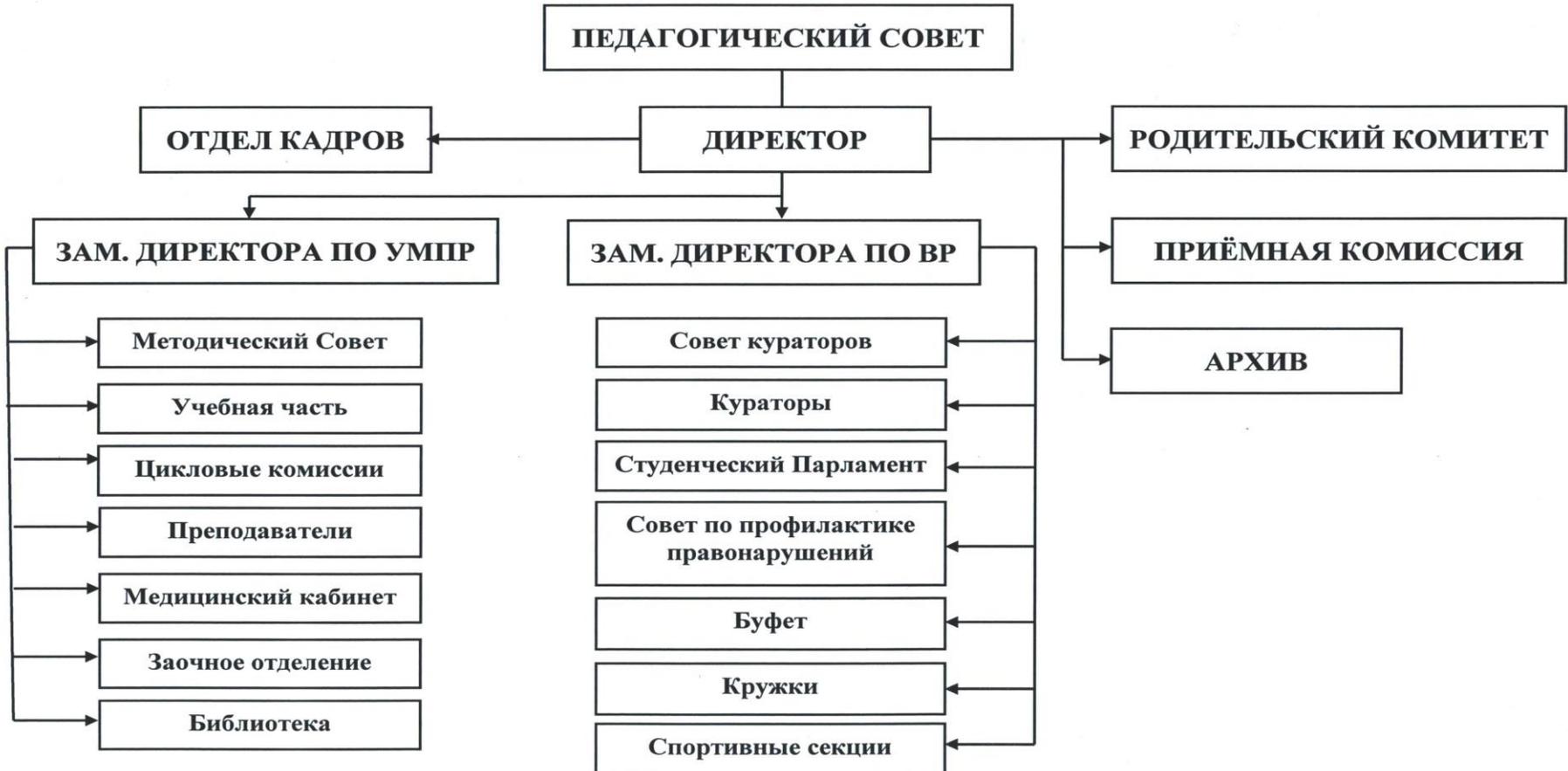
СОГЛАСОВАНО
Учредитель ТОО «Алматинский
колледж «Престиж»

« 08 » 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОО «Алматинский
колледж «Престиж»

« 08 » 08 2021г.
Мун Г.А.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ТОО АЛМАТИНСКОГО КОЛЛЕДЖА «ПРЕСТИЖ»



В колледже сформирована оптимальная система выявления и управления ответственными лицами. Функциональное распределение обязанностей между управленцами охватывает все основные функции колледжа и позволяет успешно реализовать стратегию его развития. Колледж определяет механизмы разрешения противоречий интересов и отношений.

Права и обязанности сторон определяются уставом колледжа, должностными инструкциями, индивидуальными договорами. Внутренние правила регламентируют время работы и отдыха для коллектива и студентов, внешний вид, требования к трудовой дисциплине и др.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и сотрудников проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы анкетирования; проводятся опросы и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов.

Колледж контролирует и систематизирует информацию о результатах текущего контроля, итоговой аттестации и других мероприятиях, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

Работа структурных подразделений в различных направлениях учебного процесса колледжа регламентируется номенклатурой дел, положением о педагогическом совете, внутренними правилами, кодексом чести студента и преподавателя и др.

Функциональные обязанности педагогического состава определяются должностными инструкциями.

Кадровый состав соответствует уровню и профилю реализуемых образовательных программ, квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности и качественному составу педагогических работников.

Квалификация преподавателей, их количественный состав соответствуют направлениям подготовки специалистов, отвечают лицензионным требованиям. Квалификационные требования к преподавательскому составу определены в должностных инструкциях, положениях о подразделениях.

Прием и растановка кадров в колледже осуществляется в соответствии со штатным расписанием и годовой педагогической нагрузкой, которая зависит от базового образования и опыта работы, контингента студентов, количества учебных групп.

Со всеми сотрудниками и преподавателями ежегодно заключаются индивидуальные трудовые договора.

Учебно-воспитательный процесс в колледже осуществляется преподавателями в количестве 19 человек и АУП в количестве 8 человек.

Штатных преподавателей 14 человек. Доля штатных преподавателей от общего числа составляет: 73,7%.

На одного штатного преподавателя приходится 8,5 студентов.

5 преподавателей имеют высшую категорию, 3 преподавателя имеют квалификацию «педагог-исследователь», что составляет 42,1 % от общего числа преподавателей.

1 преподаватель имеет ученую степень кандидата наук (5,3%).

2 преподавателя имеют академическую степень «магистр» (10,5%).

Все преподаватели имеют высшее профессиональное базовое образование (100,0%).

(Приложения 2.1 – 2.)

Из 14 штатных преподавателей 11 человек имеют полную ставку 720 часов и выше, 4 человека имеют ставку в пределах 360 часов.

Педагогический стаж	Учебный год	
	2020 - 2021	2021-2022
До 5 лет	2	2
От 6 до 10 лет	1	1
От 11 до 15 лет	2	2
От 16 лет и выше	13	14
Итого:	18	19

Возраст преподавателей	Учебный год	
	2020 - 2021	2021-2022
До 25 лет	1	1
От 35 до 39 лет	5	5
От 40 до 44 лет	2	2
От 45 до 49 лет	1	1
От 50 до 54 лет	3	3
Свыше 60 лет	6	7
Итого:	18	19

В 2021 – 2022 учебном году средний возраст преподавателей составляет 51 год.

Систематически осуществляется работа по повышению квалификации преподавателей. Это курсы повышения квалификации, внутриколледжные

семинары, работа в составе цикловых комиссий, участие в научно-практических конференциях по специальностям, школа педагогического мастерства, выступления на педагогических советах, самообразование и т.д.

За последние два года преподаватели прошли различные курсы повышения квалификации:

**Повышение квалификации преподавателей и АУП
2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Должность	Количество работников, прошедших курсы повышения квалификации	в том числе прошли в			
			АО НЦПК «Өрлеу» МОН РК	НАО «Холдинг» «Кәсіпкор»	В рамках международных проектов	другие
1	2	3	4	5	6	7
1	Директор	1		1		
2	Заместители директоров	4		2		2
3	Преподаватели общепрофессиональных и специальных дисциплин	5	2	2		1
4	Преподаватель начальной военной подготовки	1		1		
5	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	10		7		3
6	Преподаватели общегуманитарных и социально-экономических дисциплин	6	1	2	1	2
	Всего:	27	3	15	1	8

В колледже имеется план повышения профессиональной и педагогической квалификации на 2021 - 2022 учебной год.

Аттестация педагогических работников в колледже проводится своевременно в соответствии с нормативными документами. На основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих

должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» и Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 декабря 2020 года № 540 «Об утверждении Правил подтверждения соответствия и присвоения квалификации педагога в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» в 2020 – 2021 учебном году проведена очередная аттестация педагогических работников. Калабаева А.М. получила квалификационную категорию «педагог-исследователь».

В 2021 – 2022 учебном году подали заявления на прохождение аттестации и получения квалификации «педагог-эксперт» три преподавателя: Маметжанова Г.Х., Смагулова Ж.К., Недоведеева Н.М.

Административно-управленческий персонал составляет 8 человек, в соответствии со штатным расписанием колледжа.

Административный состав колледжа

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1	Директор	Мун Галина Алексеевна, стаж работы в колледже 17 лет, общий педагогический стаж 41 год
2	Заместитель директора по учебно-методической работе	Павлова Тамара Филимоновна, стаж работы в колледже 16 лет, общий педагогический стаж 41 год
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Смагулова Жанаргуль Касымхановна, стаж работы в колледже 15 лет, общий педагогический стаж 15 лет
4	Заместитель директора по информационным технологиям	Копытов Алексей Васильевич, стаж работы в колледже 13 лет, общий стаж 15 лет
5	Начальник учебной части	Кашубина Ольга Викторовна, стаж работы в колледже 5 лет, общий педагогический стаж 14 лет
6	Бухгалтер	Сулейменова Гулжан Саткалиевна, стаж работы в колледже 2 года, общий стаж 25 лет
7	Библиотекарь	Кумисбаева Жанара Женисовна, стаж работы в колледже 15 лет, общий

		педагогический стаж 15 лет
8	Медицинская сестра	Боймбетова Зухра Шомуратовна, стаж работы в колледже 8 лет, общий стаж 37 лет

Функциональные обязанности рационально распределены между членами администрации. Должностные инструкции разработаны для каждого сотрудника АУП. 7 работников АУП имеют высшее образование, медицинская сестра - среднее медицинское образование.

В колледже ведется работа по подготовке резерва административно-управленческого аппарата. Состояние морально психологического климата, трудовой дисциплины в колледже удовлетворительное.

3. Контингент студентов

Колледж осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения, язык обучения – казахский и русский.

Сведения о контингенте обучающихся по формам и языкам обучения на 2021 - 2022 учебный год по дневному отделению (в знаменателе указаны обучающиеся на государственном языке)

№ п/п	Наименование и шифр специальности (квалификации)	Контингент обучающихся						Начало подготовки, г	Дата выдачи лицензии
		Общий	Дневное отделение по курсам						
			Всего	1	2	3	4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0505000 «Фотодело», 0505043 «фототехник»	15	15		15			2017	01.04.2016
2	02110100 «Операторское искусство», 4S02110103 «видеомонтажер»	14	14	14				2021	13.04.2021
3	0512000 «Переводческое дело», 0512023 «гид-переводчик»	45/22	45/22		28/15	17/7		2006	10.05.2006
4	02310100 «Переводческое дело», 4S02310101 «переводчик»	12/6	12/6	12/6				2021	13.04.2021
5	0513000 «Маркетинг», 0513053 «маркетолог»	13	13			13		2011	10.05.2010
6	1304000 «Вычислительная	8	8				8	2006	10.05.2006

техника и программное обеспечение», 1304043 «техник-программист»								
Итого:	107/28	107/28	26/6	43/15	30/7	8		

**Контингент студентов в разрезе специальностей
2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование специальности	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	0505000 «Фотодело»	-	15	-	-
	02110100 «Операторское искусство»	14	-	-	-
2	0512000 «Переводческое дело»	-	28	17	-
	02310100 «Переводческое дело»	12	-	-	-
3	0513000 «Маркетинг»	-	-	13	-
4	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	-	-	-	8
	Итого:	26	43	30	8
	Всего:	107			

**Сведения о контингенте по годам в разрезе специальностей
и языкам обучения**

№ п/п	Наименование и шифр специальности	Учебный год			
		2020 - 2021		2021 - 2022	
		Всего	в т.ч. с казахски м языком обучения	Всего	в т.ч. с казахским языком обучения
1	2	3	4	5	6
1	0505000 «Фотодело» 02110100 «Операторское искусство»	23	-	29	-
2	0512000 «Переводческое дело»	72	30	57	28
3	0513000 «Маркетинг»	16	-	13	-
4	1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания»	16	-	-	-
5	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	16	-	8	-
	Итого:	143	30	107	28

Приём студентов в колледж осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования».

Приказ о составе приёмной комиссий имеется.

Заполнены ведомости среднего конкурсного балла оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании по специальностям.

Протоколы заседаний приёмной комиссии и приказы о зачислении имеются.

Профориентационная работа проводится в течение всего учебного года. В ходе работы проводились Дни открытых дверей, профориентационная работа в школах, размещались рекламные объявления и ролики на сайте колледжа, в Инстаграме.

За последние два года принято студентов:

Год	Количество студентов
2020 - 2021	46
2021 - 2022	29

В 2021 – 2022 учебном году принято 29 студентов по двум специальностям: 02110100 «Операторское искусство» и 02310100 «Переводческое дело». Из общего числа студентов сформировано 11 учебных групп очной формы обучения.

Наполняемость учебных групп от 5 до 15 человек. Группы формируются по специальностям и курсам.

Личные дела студентов оформлены в соответствии с требованиями.

В учебной части колледжа ведётся поимённая книга обучающихся, журнал учёта движения обучающихся.

Зачисление, перевод, восстановление и отчисление студентов отражается в приказах в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для

организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Движение контингента

Учебный год	Отчислено		Прибыло	
	из колледжа	в т.ч. в др. колледжи	в колледж	в т.ч. из др. колледжей
2019 - 2020	28	6	15	7
2020 - 2021	13	4	11	6
2021 - 2022	6	1	4	2
Итого:				

Основной причиной отчисления студентов являются неуспеваемость и пропуски занятий без уважительной причины, сложности оплаты за обучение, возвращение в школы, перевод в другие колледжи, собственное желание.

При переводе студентов в другие организации определяется академическая разница по дисциплинам рабочего учебного плана, которые они изучали на предыдущих этапах обучения.

Студенты, успешно окончившие учебный год, переводятся с одного курса на другой.

Студены завершившие обучение и выполнившие учебный план, приказом директора допускаются к итоговой аттестации.

Выпуск специалистов по годам и специальностям

№ п/п	Специальность	2019-2020 учебный год			2020-2021 учебный год				
		Кол-во выпускников/в т.ч. с отличием	Успеваемость, %		Средний балл	Кол-во выпускников/в т.ч. с отличием	Успеваемость, %		Средний балл
			Абсолютная	Качественная			Абсолютная	Качественная	
1	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	12/2	100,0	90,9	4,2	6/2	100,0	100,0	4,33
2	0512000 «Переводческое дело»	20/11	100,0	87,5	4,48	21/7	100,0	78,8	4,2
3	1226000	7/1	100,0	85,7	4,05	10/3	100,0	75,0	4,1

	«Технология и организация производства продукции предприятий питания»								
4	0505000 «Фотодело»	6	100,0	50,0	3,7	9/1	100,0	88,9	4,4
	Итого	45/14	100,0	78,5	4,1	46/13	100,0	85,7	4,25

Выдача дипломов проводится после сдачи экзаменов итоговой аттестации и защиты дипломов на основании и приказа директора об окончании колледжа и присвоения квалификации.

Выдача академических справок (транскриптов) производится при переводе студентов в другие учебные заведения. Списание документов строгой отчётности осуществляется своевременно, записи в журналах ведутся аккуратно.

Вопрос трудоустройства является важной частью деятельности колледжа. Для увеличения процента трудоустройства в колледже проводится работа с выпускниками в определенных направлениях:

- заключение договоров с базами практики и направление студентов на производственную практику с целью закрепления на предприятии и последующее трудоустройство;
- проведение профориентационной работы среди выпускников колледжа с приглашением работодателей;
- сотрудничество с ВУЗами г. Алматы для привлечения выпускников и получения высшего образования;
- сотрудничество с компаниями по проведению обучения и тренингов по подбору персонала;
- участие студентов старших курсов в практических конференциях колледжа и города;
- участие в городских ярмарках вакансий.

В соответствии с опросом и представленными документами данные по трудоустройству следующие:

Трудоустройство выпускников колледжа «Престиж» 2020г.

№ п/п	Специальность	Всего	Трудоустроены	Обучаются в ВУЗах	Призваны на воинскую службу	Выбыли за пределы РК	Декретный отпуск	Подлежат трудоустройству
1	0512000 «Переводческое дело»	20	10	6	2	-	1	1
2	0505000 «Фотодело»	6	4	1	-	1	-	-
3	1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания»	7	7	-	-	-	-	-
4	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	12	10	2	-	-	-	-
	Всего:	45	31	9	2	1	1	1

Занятость выпускников составляет 97,8%. Не трудоустроена и не занята выпускница специальности 0512000 «Переводческое дело» - Рахметуланова С.К.

Процент трудоустроенных выпускников составляет – 68,9%.

В сравнении с прошлым годом процент трудоустройства увеличился на 2,7%.

Процент выпускников, обучающихся в ВУЗах, составил – 20,0%

Призваны на службу в армию – 4,5%.

Выехали за пределы Казахстана – 2,2%.

Находятся в декретном отпуске – 2,2%.

Анализ трудоустройства выпускников по специальности

№ п/п	Наименование специальности	Количество трудоустроенных выпускников	Количество работающих выпускников по специальности	Процент трудоустройства по специальности
1	0512000 «Переводческое дело»	10	3	30,0
9	0505000 «Фотодело»	4	2	50,0
12	1226000 «Технология и	7	4	57,1

	организация производства продукции предприятий питания»			
4	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	10	4	40,0
	Всего:	31	13	42,0

Анализ трудоустройства выпускников по специальности по колледжу составил – 42,0%.

Трудоустройство выпускников колледжа «Престиж» 2021г.

№ п/п	Специальность	Всего	Трудоустроены	Обучаются в ВУЗах	Призваны на воинскую службу	Выбыли за пределы РК	Декретный отпуск	Подлежат трудоустройству
1	0512000 «Переводческое дело»	21	13	7	-	1	-	-
2	0505000 «Фотодело»	9	8	1	-	-	-	-
3	1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания»	10	10	-	-	-	-	-
4	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	6	4	1	-	1	-	-
	Всего:	46	35	9	-	2	-	-

Занятость выпускников составляет 95,7%.

Процент трудоустроенных выпускников составляет – 78,1%.

В сравнении с прошлым годом процент трудоустройства увеличился на 9,2%.

Процент выпускников, обучающихся в ВУЗах, составил – 19,6%

Призваны на службу в армию – 0,0%.

Выехали за пределы Казахстана – 4,3%.

Находятся в декретном отпуске – 0,0%.

Анализ трудоустройства выпускников по специальности

№ п/п	Наименование специальности	Количество трудоустроенных выпускников	Количество работающих выпускников по специальности	Процент трудоустройства по специальности
1	0512000 «Переводческое дело»	13	-	0,0
9	0505000 «Фотодело»	8	4	50,0
12	1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания»	10	9	90,0
4	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	4	1	25,0
Всего:		35	14	40,0

Анализ трудоустройства выпускников по специальности по колледжу составил – 40,0%.

(Приложение 3.1)

4. Учебно-методическая работа

Учебно-методическая работа в колледже осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом «О языках в РК», приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Подготовку специалистов колледж ведет в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования (ГОСО) Республики Казахстан, по типовым и рабочим учебным планам, профессиональным стандартам.

Колледж ведет подготовку специалистов среднего звена по линейной и кредитно-линейной технологиям в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования (ГОСО) Республики Казахстан.

В организации учебного процесса колледж руководствуется сборниками нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений технического и профессионального образования.

Рабочие учебные планы для студентов 3-го курса по специальностям: 0512000 «Переводческое дело», 0513000 «Маркетинг», 4-го курса

специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» разработаны в соответствии с ГОСО технического и профессионального образования, утвержденных и введенных в действие приказом Министра образования и науки от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования».

Рабочие учебные планы для студентов 2-го курса составлены по типовым учебным планам специальностей и «Инструктивно-методическим рекомендациям по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года» от 31.08.2020 г. № 5-13-4/3200-И. Рабочие учебные планы по специальностям 0505000 «Фотодело» и 0512000 «Переводческое дело» согласованы с работодателями.

Рабочие учебные планы для студентов 1-го курса составлены по типовым учебным планам специальностей и «Инструктивно-методическим рекомендациям по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2021-2022 учебного года» от 31.08.2021г. № 5-13-2/3424-И.

Рабочие учебные планы и образовательные программы по специальностям 02110100 «Операторское искусство» и 02310100 «Переводческое дело» разработаны в соответствии с профстандартами, согласованы с работодателями и внесены в реестр образовательных программ НАО Талап.

На основании рабочих учебных планов разработан график учебного процесса, утверждённый директором колледжа. В графике учебного процесса определяется общая продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной, производственной и преддипломной практик, время на проведение итоговой аттестации.

По рекомендации Управления образования с 1 сентября 2021г. занятия проводятся в штатном и дистанционном формате (20% от общего объема учебного времени) на платформе google class room, с использованием мессенджеров WhatsApp, @mail, а также в форме видеоконференции на платформе Zoom.

Все специальности обеспечены типовыми учебными программами.

Типовые учебные программы по общеобразовательным дисциплинам для студентов 1-го и 2-го курсов предусматривают обновленное содержание образования по двум направлениям:

- естественно-математическое направление - для специальностей 0505000 «Фотодело» и 02110100 «Операторское искусство»;
- общественно-гуманитарное - для специальностей 0512000 «Переводческое дело» и 02310100 – «Переводческое дело».

Рабочие учебные программы по дисциплинам составлены в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы», рассмотрены на заседании Методического Совета колледжа и утверждены директором.

Для студентов 1 курса рабочие учебные программы по дисциплина разработаны на основе кредитно-линейной технологии в соответствии с типовыми программами по обновленному содержанию, согласованы с руководителями организаций «Dia Global Academy Almaty» - для специальности 02310100 «Переводческое дело», ТОО «Фото өнер» - для специальности 02110100 «Операторское искусство».

Календарно-тематические планы составлены на основании рабочих учебных программ на один учебный год.

Расписание учебных и факультативных занятий составлено на основании графика учебного процесса, в соответствии с рабочими учебными планами, утверждено директором колледжа, подписано заместителем директора по учебно-методической работе. Расписание составляется на каждый семестр. В расписании предусматривается непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, чередуются дисциплины в зависимости от трудности их усвоения.

Учебная нагрузка студентов распределяется равномерно по дням недели и не превышает 36 часов в неделю, изучение факультативных дисциплин не превышает 4-х часов в неделю.

Замена занятий производится в случае отсутствия преподавателей по объективным причинам (болезнь, занятия на курсах повышения квалификации). Замены учебных занятий отражаются в журнале учета пропущенных и замещенных уроков.

Расписание консультаций и экзаменов составляется и утверждается за 2 недели до начала сессии.

Студенты 1 курса изучают факультативно дисциплины – «Валеология» и «Физическая культура» - по два часа в неделю во втором семестре. Студенты специальности 0512000 «Переводческое дело» и 02310100 «Переводческое дело» - изучают факультативно на протяжении всего периода обучения второй иностранный язык – корейский.

Планирование работы, педагогическая нагрузка преподавателей в колледже осуществляется в начале учебного года. За основу принимаются рабочие учебные планы по специальностям, количество учебных групп.

Колледж «Престиж» сотрудничает с центром просвещения при посольстве Южной Кореи. Ежегодно по 1 студенту выезжают на обучение по гранту в Южную Корею.

В колледже осуществляется текущий, рубежный и итоговый контроль.

Целями проведения текущего контроля успеваемости, рубежного и итоговой аттестации студентов является:

- систематическая проверка знаний студентов, проводимая преподавателем на занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины;

- оценка качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины;

- определения степени усвоения студентами государственного общеобязательного стандарта.

Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль знаний проводится на занятиях теоретического и практического обучения.

Текущий контроль знаний в колледже для студентов 3-го и 4-го курсов осуществляется через аттестацию, проводимую один раз в месяц. Результаты аттестации оформляются сводными ведомостями по группам.

Для студентов 1-го и 2-го курсов текущий контроль осуществляется на каждом занятии по балльно-буквенной рейтинговой оценки знаний.

Также проводятся срезы знаний посредством тестирования и проведением обязательных контрольных работ.

Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества знаний студентов и их аттестации.

Рубежный контроль знаний студентов 1-го и 2-го курсов определен как рейтинг рубежного контроля (четыре РО в течение учебного года).

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, согласно учебного плана;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа;
- курсовая работа (проект);
- дифференцированный зачет по практике.

Для студентов 1-го и 2-го курсов

✓ итоговая оценка по дисциплине выставляется исходя из рейтинга, оцениваемого по текущей успеваемости и оценки итогового контроля (экзаменационной оценки или дифференцированного зачета);

✓ выставление дифференцированного зачета по дисциплинам, переходящим на последующие семестры, осуществляется по оценкам текущей успеваемости;

✓ выставление дифференцированного зачета по производственному обучению и профессиональной практике, переходящим на последующие семестры, осуществляется по оценкам текущей успеваемости.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих учебных программ дисциплин, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Форма проведения экзамена определяется преподавателем в зависимости от объема учебного материала и особенностей дисциплины.

Образовательные показатели успеваемости студентов в 2019-2022 учебных годах

Учебные годы	Успеваемость, %		Посещаемость, %	Средний балл
	Абсолютная	Качественная		
2019-2020	89,7	45,7	84,3	3,5
2020-2021	91,3	57,4	85,6	3,6
2021 - 2022	92,1	57,6	86,2	3,6
Общие средние показатели	91,0	53,6	85,4	3,56

Итоговый контроль успеваемости студентов представляет собой итоговую аттестацию. Для проведения итоговой аттестации приказом директора утверждается состав комиссии ИА.

Председателями ИА подготовлены отчеты о работе комиссии по каждой специальности, даны практические рекомендации по улучшению качества подготовки специалистов. В отчетах председателей комиссий по итоговой аттестации по всем специальностям отмечается, что профессиональная подготовка студентов отвечает требованиям ГОСО.

Форма итоговой аттестации определяется рабочим учебным планом специальности.

По специальностям:

0505000 «Фотодело», 02110100 «Операторское искусство», 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» - защита дипломного проекта;

0512000 «Переводческое дело», 02310100 «Переводческое дело», 0513000 «Маркетинг» - сдача экзаменов.

Результаты итоговой аттестации студентов за 2020 – 2021 учебный год

	Специальность	Кол-во выпускников/в т.ч. с отличием	Успеваемость, %		Средний балл
			Абсолютная	Качественная	
1	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	6/2	100,0	100,0	4,33
2	0512000 «Переводческое дело»	21/7	100,0	78,8	4,2
3	1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания»	10/3	100,0	75,0	4,1
4	0505000 «Фотодело»	9/1	100,0	88,9	4,4
	Итого	46/13	100,0	85,7	4,25

Рабочие учебные программы имеются по всем дисциплинам и разработаны на основании действующих типовых программ. В рабочих учебных программах по дисциплинам определяются цели, задачи, разделы и

результаты обучения, содержание и критерии оценки, количество часов, тип занятия и оценочные задания.

Для осуществления мониторинга администрация колледжа, председатели цикловых комиссий посещают учебные занятия. Оценочные листы посещенных занятий оформляется по установленной форме.

Важную роль в учебно-воспитательном процессе играет контроль, которому подвергаются все стороны учебно-воспитательного процесса: обеспеченность нормативной документацией, выполнение учебных планов и программ, состояние успеваемости и посещаемости студентов, методическая работа, состояние воспитательной работы и др.

Основная задача контроля в колледже – совершенствование учебно-воспитательного процесса, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

Система внутриколледжного контроля включает в себя несколько направлений:

- контроль за уровнем знаний, умений и навыков по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- контроль за уровнем усвоения учебных программ по специальным дисциплинам;
- контроль за уровнем знаний, умений и навыков студентов по практическому обучению по всем специальностям и проводится по итогам учебной и профессиональной практик.

В процессе обеспечения качества образования важнейшую роль играют способы контроля и оценки качества.

Система контроля за качеством обучения студентов включает следующее:

1. Контроль за учебной и методической работой преподавателя.

Всеми преподавателями оформлено комплексное методическое обеспечение преподаваемых дисциплин в том числе в электронном варианте. Создание УМКД и постоянное их пополнение позволяет преподавателям:

- уделять особое внимание формированию профессиональных умений и навыков;
- применять активные формы и методы обучения;
- прививать студентам навыки самостоятельной и исследовательской работы;
- осуществлять контроль и индивидуальный подход к студентам в личностно-ориентированном обучении.

2. Контроль за работой преподавателей осуществляется в разных формах:

- посещение занятий администрацией; при дистанционной форме обучения контроль осуществляется в режиме он-лайн на платформе google class room, с использованием мессенджеров Zoom, Whats App, @mail, YouTube и др.
- проверка планов занятий;
- проверка журналов теоретического обучения (правильность заполнения, накапливаемость оценок, количество отсутствующих);
- рассмотрение на заседаниях цикловых комиссии экзаменационных вопросов, билетов, тестовых заданий, вариантов выполнения обязательных контрольных работ;
- организация контроля самостоятельной работы студентов.

План внутриколледжного контроля утверждается директором колледжа. Для проведения контроля приказом директора создается комиссия, разрабатываются графики контроля за качеством обязательных контрольных работ, открытых уроков и воспитательных мероприятий, взаимопосещения уроков преподавателями.

На заседаниях цикловых комиссий рассматриваются результаты контроля:

- за текущей успеваемостью с приглашением неуспевающих студентов;
- выполнением рабочих учебных программ;
- анализ тематического контроля;
- анализ работы цикловых комиссий.

Педагогический коллектив проводит определенную методическую работу, преподаватели работают над проблемой «Повышение качества подготовки студентов путем внедрения в учебно-воспитательный процесс информационно-коммуникативных технологий, гарантирующих выпускникам конкурентноспособность на рынке труда».

В колледже функционируют две цикловые комиссии:

«Общеобразовательных дисциплин и языковедения» - председатель Смагулова Ж.К.;

«Специальных дисциплин» - председатель Маметжанова Г.Х.

Количество преподавателей в цикловых комиссиях от 6 до 13 человек.

Педагогическая нагрузка на одного штатного преподавателя составляет в среднем 720 педагогических часов.

Цикловые комиссии работают в соответствии с Методическими рекомендациями по организации работы цикловых комиссий в учебном заведении, по планам, которые разрабатываются ежегодно и утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

Планы составлены с указанием конкретных мероприятий по разделам, сроков выполнения и ответственных. Заседания цикловых комиссий проводятся регулярно в соответствии с календарным планом работы колледжа, оформляются протоколами.

Каждая цикловая комиссия (ЦК) имеет свою методическую тему, цель, задачи и приоритетные направления. Учебно-методическая документация ЦК систематизирована по направлениям:

- нормативно-правовые документы;
- количественный и качественный состав преподавателей, перечень дисциплин и их методическое обеспечение;
- план работы и протоколы заседаний ЦК, график и анализ взаимопосещений;
- методическая работа ЦК;
- материалы выступлений преподавателей ЦК.

По плану внутриколледжного контроля проводился анализ обязательных контрольных работ по специальностям, состояние преподавания специальных дисциплин, качество проведения учебной, ознакомительной и производственной практик, состояние кабинетов и лабораторий, взаимопосещение занятий.

На заседаниях ЦК заслушиваются отчеты преподавателей по выполнению индивидуальных планов работы, анализы открытых уроков, методические доклады.

Документация ведется аккуратно, соответствует номенклатуре и требуемым нормам.

Работа цикловых комиссий колледжа по совершенствованию учебно-воспитательного процесса осуществляется по следующим направлениям:

- внедрение в учебный процесс новых технологий обучения;
- разработка учебно-методических комплексов дисциплины, в том числе в электронном варианте, разработка видеоуроков;
- совершенствование методики проведения учебных и воспитательных мероприятий;
- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам;
- повышение квалификации и педагогического мастерства

преподавателей;

На заседаниях цикловых комиссий заслушиваются методические доклады, в частности, за анализируемый период тематика их была разнообразна:

- ✓ «Повышение мотивации обучения английскому языку в условиях онлайн обучения» - Недоведеева Н.М.;
- ✓ «Выбор и формулирование темы самообразования» - Соловьева И.А.;
- ✓ «История дистанционного образования» - Ахметов А.Б.;
- ✓ «Основные методы работы над развитием навыков самостоятельной работы студентов» - Смагулова Ж.К.;
- ✓ «Методы использования ИКТ на уроках математики в условиях дистанционного обучения» - Бейсенбаева С.С.;
- ✓ «Развитие творческих способностей на уроках английского языка и потребности самостоятельного приобретения знаний» - Калабаева А.М.;
- ✓ «Особенности преподавания физической культуры в условиях дистанционного обучения» - Левакова З.И.;
- ✓ «Актуальные проблемы преподавания философии на современном этапе» - Панабергенов А.А.;
- ✓ «Использование информационно-коммуникационных технологий в преподавании» - Кагазбаева Э.М.;
- ✓ «Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы как средства повышения познавательной активности студентов» - Бтикова В.Ж.;
- ✓ «Способы и приёмы формирования коммуникативно-речевых навыков на уроках английского языка» - Недоведеева Н.М.;
- ✓ «Психолого-педагогическая поддержка при преодолении познавательных затруднений по математике» - Сейтхан Р.Б.;
- ✓ «Использование методов развивающего обучения на уроках китайского языка» - Кадырова Э.М.;
- ✓ «Инновационный подход к преподаванию биологии и химии» - Султанова Б.К.;
- ✓ «Развитие творческих способностей студентов с помощью выполнения заданий развивающего характера» - Ли С.Б.;
- ✓ «Сочетание традиционных и инновационных технологий обучения в системе технического и профессионального образования» - Токанова Ж.К.;
- ✓ «Применение интерактивных и информационных технологий как

- средства формирования практических навыков и творческих способностей студентов при преподавании специальных дисциплин» - Беленко Н.А.;
- ✓ «Роль учебно-исследовательской деятельности в формировании профессиональных компетенций будущих специалистов» - Эмирова З.М.;
 - ✓ «Повышение мотивации студентов к получению профессиональных умений и навыков при изучении дисциплин профессионального цикла» - Маметжанова Г.Х.
 - ✓ «Математика пәнін оқытуда әртүрлі цифрлық технологияларды қолданудың мүмкіндіктері» - Бейсенбаева С.С.;
 - ✓ «Математика сабақтарында оқушы біліміндегі олқылықтарды анықтау және жою тәсілдері» - Бейсенбаева С.С.;
 - ✓ «Феномен Н.А. Назарбаева» - Кагазбаева Э.М.;
 - ✓ «Передовой педагогический зарубежный и казахстанский опыт перехода на модульное обучение» - Калабаева А.М.;
 - ✓ «Английский язык в современном мире» - Калабаева А.М.;
 - ✓ «Тенденции здорового образа жизни в XXI веке» - Левакова З.И.;
 - ✓ «Как максимализировать потенциал ученика с помощью корейского языка» - Ли Сыл Би;
 - ✓ «Влияние компьютерных технологий на эффективность познавательного процесса и обучения» - Недоведеева Н.М.;
 - ✓ «Использование песен на уроках английского языка» - Недоведеева Н.М.;
 - ✓ «Совершенствование преподавания географий на современном этапе» Панабергенов А.А.;
 - ✓ «Преподавание общественных дисциплин в условиях независимости» - Панабергенов А.А.;
 - ✓ «Выбор методов обучения и применение на практике» - Пак Э.А.;
 - ✓ «Технология смешанного обучения» - Сейтхан Р.Б.;
 - ✓ «Педагогические инновации» - Смагулова Ж.К.;
 - ✓ «Новаторские идеи в педагогике» - Смагулова Ж.К.;
 - ✓ «Развитие творческого мышления студентов с помощью интерактивных методов обучения» - Сериков М.К.;
 - ✓ «Повышение мотивации обучения» - Сериков М.К.;
 - ✓ «Повышение качества профессионального образования с использованием стандартов «World Skills» - Маметжанова Г.Х.;
 - ✓ «Совершенствование навыков самостоятельной и творческой работы

- студентов» - Маметжанова Г.Х.;
- ✓ «Технологии формирования профессиональной компетентности студентов в условиях производственной практики» - Токанова Ж.К.;
 - ✓ «Улучшение качества образовательной деятельности при условиях дистанционного обучения» - Токанова Ж.К.;
 - ✓ «Формирование профессиональных компетенций студентов, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда» - Эмирова З.М.;
 - ✓ «Повышение мотивации обучения» - Эмирова З.М.;
 - ✓ «Эффективное применение ситуационных задач при организации самостоятельной работы студентов на уроках специальных дисциплин»- Абдраим А.А.;
 - ✓ «Улучшение качества образовательной деятельности, применение теории на практике» - Коренчук В.Д.;
 - ✓ «Приобщение студентов к производственной и общественной жизни рабочих коллективов» - Маметжанова Г.Х.;
 - ✓ «Улучшение качества образовательной деятельности, и повышение навыков общения» - Маметжанова Г.Х.

В соответствии с графиком и планами работы цикловых комиссий ежегодно проводятся недели цикловых комиссий в рамках, которых предусмотрено проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по дисциплинам, научных и практических конференций и другое.

Методический Совет создан с целью подготовки рекомендаций по развитию технического и профессионального образования, совершенствованию нормативно-методических документов, обобщению и распространению педагогического опыта, оценке деятельности педагогического коллектива, по подготовке и проведению научно-практических семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе, председатели цикловых комиссий, преподаватели. Заседание проводится 1 раз в 2 месяца.

Основные направления работы методического совета:

- Реализация государственного общеобязательного образовательного стандарта;
- Достижение и поддержание высокого качества образовательного процесса;
- Организация, сопровождение методической деятельности педагогов по разработке УМК, освоению деятельностных технологий обучения;

- Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогических работников;
- Поиск, адаптация, моделирование, проектирование и трансляция новых образов педагогической деятельности, учебно-методических материалов, технологий обучения;
- Формирование базы данных «Учебно-методическая работа преподавателей колледжа», включающая публикации; участие в конференциях, семинарах; методические разработки; открытые уроки и мероприятия;
- Организация ежегодных конкурсов и олимпиад и иных мероприятий (научно-практических конференций, конкурсов курсовых и дипломных проектов и др.);
- Развитие внешних связей колледжа с другими колледжами, ВУЗами, социальными партнерами;
- Раскрытие в рамках правовых дисциплин материала антикоррупционной направленности;
- Совершенствование условий для организации научно-исследовательской работы студентов и др.

На заседаниях методического совета колледжа заслушиваются доклады преподавателей по названным направлениям.

- Требования к составлению и правила ведения учебной документации педагога ТиПО – Павлова Т.Ф.;
- Бально-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся в системе технического и профессионального образования – Павлова Т.Ф.;
- Практическое применение интернет-ресурсов в образовательной деятельности преподавателя колледжа – Смагулова Ж.К.;
- Практико-методические рекомендации: «Использование IT-технологий с целью повышения качества проведения занятия» – Смагулова Ж.К.;
- Стратегия обновления содержания образования и достижения нового качества его результата – Султанова Б.К.;
- Анализ методической обеспеченности курсового проектирования по специальностям в условиях дистанционного обучения - Павлова Т.Ф.;
- Дифференциация и индивидуализация обучения, как средство эффективности развития личности студента в условиях дистанционного обучения – Соловьева И.А.;

- Информация по выполнению планов методической работы преподавателей и разработки ЭУМКД – Павлова Т.Ф.;
- Анализ форм, методов и результатов обязательных контрольных работ по дисциплинам – Павлова Т.Ф.
- Системно-деятельностный подход для обеспечения успешности студентов в учебной деятельности – Кагазбаева Э.М.;
- Анализ методической обеспеченности и качества проведения практического обучения в колледже – Павлова Т.Ф.;
- Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности преподавателя и новые требования к составлению и ведению учебной документации педагога ТиПО – Павлова Т.Ф.;
- Задачи реализации кредитной технологии в системе ТиПО для подготовки компетентного специалиста – Павлова Т.Ф.;
- Доклад: «От качественного образования к успешной личности» - Калабаева А.М.;
- Доклад: «Пути повышения учебной мотивации в условиях современного колледжа» - Недоведеева Н.М.;
- Анализ научной исследовательской деятельности педагогов и студентов колледжа- Павлова Т.Ф.;
- Методический доклад: «Дифференцированный подход к проблеме организации самостоятельной работы студентов в рамках реализации образовательных программ по специальностям ТиПО» - Маметжанова Г.Х.;
- Методический доклад: «Формирование фондов оценочных средств по дисциплинам в рамках реализации балльно-рейтинговой буквенной оценки учебных достижений студентов» - Калабаева А.М.

В колледже постоянно проводятся педагогические чтения, круглые столы, конференции.

На педагогической конференции на тему: «Современные инновационные формы повышения профессиональной компетентности педагога» заслушаны доклады преподавателей, раскрывающих понятие, суть, составляющие профессиональной компетенции педагога, а также пути повышения профессиональной компетенции, состоялся обмен мнениями.

Педагогические чтения на тему: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».

Круглый стол на тему:

- «Педагогические технологии повышения качества образования»;

- «Развитие интеллектуальной культуры и формирование научного мировоззрения студентов».

Преподаватели колледжа являются авторами учебных пособий:

- Методические рекомендации по выполнению курсового проекта специальности 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» по дисциплине «Организация производства на предприятиях питания» по теме: «Проектирование горячего цеха» - Павлова Т.Ф.;

- Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Алгоритмизация и программирование» специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» - Беленко Н.А.;

- Методические указания по проведению лабораторных работ по дисциплине «Алгоритмизация и программирование» - Беленко Н.А.;

- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Фотокомпозиция» для студентов специальности 0505000 «Фотодело» - Коренчук В.Д.;

- Методические рекомендации по выполнению курсового проекта специальности 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» по дисциплине «Организация производства на предприятиях питания» по теме: «Проектирование кондитерского цеха» - Павлова Т.Ф.;

- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Компьютерная обработка фотоизображений» для студентов специальности 0505000 «Фотодело» - Коренчук В.Д.;

- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория и практика перевода» для студентов специальности 0512000 «Переводческое дело» - Калабаева А.М.;

- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для студентов специальности 0513000 «Маркетинг» - Маметжанова Г.Х.

Преподавателями подготовлены и апробируются такие методические разработки, как:

- Методическая разработка открытого урока на тему: «Туынды табу Ережелері» - Бейсенбаева С.С.;

- Методическая разработка научно-теоретической конференции на тему: «Модернизация духовно – нравственного сознания общества» - Панабергенов А.А.;
- Методическая разработка внеклассного мероприятия «День Независимости Республики Казахстан» - Кагазбаева Э.М.;
- Методическая пособие: «Как подготовить открытый урок» - Султанова Б.К.;
- Методическая разработка по литературе на тему: «Русская проза последней трети XX- начала XXI века» - Соловьева И.А.;
- Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Экономика предприятия» на тему «Анализ и прогнозирование прибыли и рентабельности предприятия» - Маметжанова Г.Х.;
- Методическая разработка интегрированного урока на тему: «Личность Сергея Есенина. Презентация жизненного пути» - Соловьева И.А.;
- Методическая разработка внеклассного мероприятия «День Первого Президента», «День Независимости Республики Казахстан» - Кагазбаева Э.М.;
- Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Информатика» на тему: "Обработка числовой информации в Excel» - Темірәли А.Н.;
- Методическая разработка открытого урока по математике на тему: «Геометрический и физический смысл производной» - Сейтхан Р.Б.;
- Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Технология приготовления пищи» по теме: «Приготовление блюд и гарниров из круп и макаронных изделий» - Токанова Ж.К.;
- Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Основы экономики» деловая игра на тему: «Налоговая, банковская и финансовая сфера деятельности в экономике» - Оналбеков К.О.;
- Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Основы экономики» деловая игра на тему: «Налоговая, банковская и финансовая сфера деятельности в экономике» - Кумисбаева Ж.Ж.;
- Методическая разработка по дисциплине «Маркетинг» по теме: «Поведение потребителя. Проблемы рационального выбора» - Маметжанова Г.Х.;
- Методическая разработка по дисциплине «Маркетинг» по теме: «Поведение потребителя. Проблемы рационального выбора» - Маметжанова Г.Х.;

- Методическая разработка на тему: «Применение принципов пятимерного образования на уроках английского языка» Калабаева А.М.;
 - Методическая разработка на тему: «Разработка и применение лексических упражнений на уроках английского языка» - Недоведеева Н.М.;
 - Методическая разработка на тему: «Өзге тілді білім алушыларға септік категориясын оқыту ерекшеліктері» - Смагулова Ж.К.;
 - Методическое пособие: «Как подготовить открытый урок» - Султанова Б.К.;
 - Методическая разработка математика пәнінен Тақырыбы: «Математика пәннің оқыту әдістемесі» - Бейсенбаева С.С.;
 - Методическая разработка по литературе на тему: «Историческое и литературное значение творчества Абая» - к 175 – летию со дня рождения Абая – Смагулова Ж.К.
- Регулярно преподавателями колледжа по плану проводятся открытые уроки по дисциплинам, например:
- «Охрана труда на предприятиях питания» в группе 3-ТПП-1-09 – Токанова Ж.К.;
 - «Компьютерная графика» в группе 3-ВТ-1-09 – Беленко Н.А.;
 - «Маркетинг на предприятиях питания» в группе 4-ТПП-1-09 – Маметжанова Г.Х.;
 - «Масфұт» поэмасы» по казахской литературе в группе 1-ПД-к-1-09 – Смагулова Ж.К.;
 - «Алканы. Гомологический ряд, изомерия, номенклатура алканов. Химические свойства. Применение алканов» по химии в группе 1-ПД-1-09 – Султанова Б.К.;
 - «Влияние ранних кочевников на ход мировой истории» по истории Казахстана в группе 1-ФД-1-09 – Кагазбаева Э.М.;
 - «Империя Чингисхана и ее наследники» по истории Казахстана в группе 1-ПДк-1-09 - Кагазбаева Э.М.;
 - «Тригонометриялық теңсіздікті шешу» по математике в группе 1-ПД-к-1-09 – Бейсенбаева Э.М.;
 - «Expressing opinions about gender equality» по английскому языку в группе 1-ПД-к-1-09 – Калабаева А.М.;
 - «Методы решения тригонометрических уравнений» по математике в группе 1ФД-1-09 – Сейтхан Р.Б.;
 - «Спирттер» по химии в группе 1-ПД-к-1-09 – Султанова Б.К.;
 - по дисциплине «Английский язык» на тему: «Тема: Structure of a business letter» - Недоведеева Н.М.

Работа педагогического Совета осуществляется по плану, который после рассмотрения на заседании педагогического совета утверждается директором. Основными задачами педагогического Совета являются:

- обеспечение выполнения нормативных правовых актов и правовых актов по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием;
- анализ состояния и совершенствование учебно-воспитательной и методической работы, совершенствование методов обучения, внедрение новых технологий обучения (кредитной, информационных, модульных, личностноориентированных и другие);
- анализ состояния и пути улучшения работы структурных подразделений;
- планирование развития учебно-материальной базы колледжа;
- планирование учебно-воспитательной и методической работы;
- повышение квалификации руководителей, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, использование новых форм повышения квалификации;
- совершенствование системы аттестации и организации подготовки к аттестации руководящих и педагогических кадров;
- организация приема студентов, выпуска и трудоустройства выпускников;
- подготовка и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов, защиты дипломных проектов;
- организации и проведение производственной практики студентов;
- обсуждение дисциплины студентов, исключения студентов по неуспеваемости, за нарушение правил внутреннего распорядка;
- анализ состояния компьютеризации учебно-воспитательного процесса.

За анализируемый период на заседаниях педагогического совета рассматривались и обсуждались такие актуальные вопросы, как:

Методические доклады:

- «Эффективные методы обеспечения безопасной среды студентов и защиты их прав. Профилактика и предупреждение буллинга в колледже. Роль и позиция педагога»;
- «Трансформация содержания образования в условиях глобальных преобразований: ключевые изменения и новые подходы»;

- «Партнерство с бизнесом в интересах устойчивого развития системы технического и профессионального образования»;
- «Формирование проблемы мотивации к обучению студентов в условиях дистанционного обучения»;
- «Волонтерское движение в Казахстане. Состояние волонтерской деятельности среди студентов колледжа»;
- «Формирование информационной культуры и медиакомпетентности всех участников образовательного процесса»;
- «Система практического обучения студентов колледжа в условиях социального партнерства».

Рассматриваются вопросы:

- Отчет о работе приемной комиссии;
- Итоги учебно-воспитательной работы и задачи на новый учебный год;
- Результаты внутриколледжного контроля по различным направлениям;
- Итоги успеваемости и посещаемости студентов за семестр и учебный год;
- Проблемы адаптации первокурсников в колледже в условиях дистанционного обучения и пути их решения;
- Итоги аттестации педагогических работников колледжа;
- Организация учебно-методической работы в колледже;
- Анализ успеваемости и посещаемости студентов курсов по итогам ежемесячной аттестации;
- Анализ трудоустройства выпускников колледжа;
- Анализ успеваемости и посещаемости студентов 1-го и 2-го курсов по итогам рубежного оценивания знаний.
- Процедура аттестации колледжа – инструмент обеспечения качества образования;
- Результаты итоговой аттестации студентов;
- Анализ воспитательной работы в колледже в 2021 – 2022 учебном году;
- Анализ организации практического обучения и практики студентов по специальностям;
- Отчет о работе органа студенческого самоуправления - Студенческого Парламента;
- Внедрение инновационных педагогических технологий в учебный процесс и др.

Заседания советов оформляются протоколами, к которым прикладываются все материалы по обсужденным вопросам, подписываются председателем и секретарем.

Активно ведется работа по распространению передового педагогического опыта преподавателей Ли Сыл Би и Калабаевой А.М. по применению технологии пятимерного образования на занятиях изучения иностранного языка; преподавателя Смагуловой Ж.К. по использованию компьютерных презентаций и обучающих программ на занятиях при дистанционной форме обучения (авторские разработки, публикации, выступления на педагогическом и учебно-методическом советах колледжа.

Колледж «Престиж» сотрудничает с Центром Просвещения при Посольстве Южной Кореи. Ежегодно по 1-му студенту выезжают на обучение по гранту в Южную Корею.

В колледже «Престиж» работает высококвалифицированный, творческий педагогический коллектив, отличительной особенностью которого является заинтересованность в уникальной южнокорейской методике «Пятимерное рецептивное образование». Суть методики состоит в главном основном принципе и 5 малых принципов. В колледже «Престиж» корейский язык в течение 5 лет преподается по пятимерной методике. Студенты, изучающие корейский язык, отличаются от других студентов колледжа, т.к. они изучают дисциплину «Самоуправление». Изучение дисциплины «Самоуправление» помогает студентам лучше понять свой внутренний мир, учит их правильно ставить цели и задачи, находить пути решения. Студенты становятся ответственными, усердными, активными, понимающими, отзывчивыми и сострадательными. С 2018 года группы специальности «Переводческое дело» начали изучать английский язык по 5 мерной методике. Результаты - отличные. Преподавателем Калабаевой А.М. проведен открытый урок по методике пятимерного образования «Almaty is the largest city in Kazakhstan Grammar Noun and adjective building» в рамках «Международного практического семинара современных педагогических технологий в контексте XXI века», г.Алматы, 2019г.

В плане повышения квалификации преподавателей проведено аналитическое обобщение итогов педагогической деятельности преподавателя Калабаевой А.М. и своевременно осуществлена сдача документов в аттестационную комиссию через государственный электронный цифровой портал egov на квалификационную категорию «педагог-исследователь».

Преподавателями продолжена работа по разработке и пополнению учебно-методических комплексов по дисциплинам. Для проведения занятий всеми преподавателями разрабатываются в электронном варианте поурочные планы, согласно темы занятия, необходимые презентации, видеоуроки, лекции, тестовые задания, обеспечиваются необходимыми электронными учебниками, пособиями. Таким образом, осуществляется постепенная последовательная разработка учебно-методического комплекса дисциплины каждым преподавателем, в том числе в электронном варианте, который собирается и хранится в электронной базе каждого преподавателя. Процесс этот ведется постоянно, УМКДЭ пополняется и совершенствуется с течением времени.

Профессиональный и педагогический опыт преподавателей колледжа обобщается на уровне колледжа, в периодических изданиях и журналах.

Публикации за 2020, 2021 годы Кагазбаевой Э.М.

Статьи в зарубежных периодических изданиях

1. Issues in formation and functioning of political culture in post-soviet kazakhstan (в соавторстве). 2020 Central Asia and the Caucasus СКОПУС
Ссылка: https://www.ca-c.org/journal/2020/journal_eng/cac-01/08.shtml

Статьи в отечественных периодических изданиях

1. Влияние кредитно-денежной политики Народного Банка Китая на экономическое развитие страны. - Вестник КазНУ. Серия востоковедения. – 2020. № 4 (95). – СС. 30-39, (в соавт.) Ссылка: <https://doi.org/10.26577/JOS.2020.v95.i4.04>. (КОК СОН МОН РК)

2. "Бір белдеу – бір жол" бастамасы: Қытай дипломатиясының жаңа тұжырымдамасы // Вестник КазНПУ им. Абая: Серия «Социологические и политические науки». - №2(70). – 2020. – СС. 23-30. (в соавт.) (КОК СОН МОН РК) Ссылка: <http://sp.kaznpu.kz/ru/series/20/?year=2020>

3. Концептуальные основы исследования цифровых СМИ в аспекте национальной безопасности // Известия КазУМОиМЯ. Серия «Международные отношения и регионоведения»- № 4 (46), 2021. – СС. 7-18. (в соавт.) Ссылка: <http://bulletin-irr.ablaikhan.kz/index.php/j1/article/view/132>

4. [Prospects of tourism development in the Republic of Korea](#) // Известия КазУМОиМЯ. Серия «Международные отношения и регионоведения»- № 1 (43), 2021. – СС. 16-23 (в соавт.) Ссылка: <http://bulletin-irr.ablaikhan.kz/index.php/j1/issue/view/8>

5. [China: transition to "advanced modernization" in the conditions of de-globalization](#)// Известия КазУМОиМЯ. Серия «Международные отношения и

регионоведения»- № 1 (43), 2021. – СС. 40-49 (в соавт.) Ссылка: <http://bulletin-irr.ablaikhan.kz/index.php/j1/issue/view/8>

6. «Қытай арманы» тұжырымдамасы және оның сыртқы саясатта іс жүзінде қолданылуы // Известия КазУМОиМЯ. Серия «Международные отношения и регионоведения»\ № 2 (40), 2020. – СС. 27-33. (в соавт.) Ссылка: <http://bulletin-irr.ablaikhan.kz/index.php/j1/issue/view/30>

7. Некоторые особенности системы образования в Китае // Известия КазУМОиМЯ. Серия «Международные отношения и регионоведения» № 1 (39), 2020. – СС. 21-30 (в соавт.) Ссылка: <http://bulletin-irr.ablaikhan.kz/index.php/j1/issue/view/29/26>

8. Некоторые особенности системы образования в Китае // Известия КазУМОиМЯ. Серия «Международные отношения и регионоведения» № 1 (39), 2020. – СС. 21-30. <http://bulletin-irr.ablaikhan.kz/index.php/j1/issue/view/29>

Статьи в трудах международных конференций

1. Медиатизация политики в аспекте формирования общественного мнения // Материалы международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы развития Независимого Казахстана в процессе его трансформации». – Алматы, КазУМОиМЯ, 2021. – СС. 156-161.

2. Государственные программы развития туризма в республике Корея // «Инновационные решения социоэкономических и технологических проблем современного общества»: Материалы международной научно-практической конференции с очно-заочным форматом участия. – Астрахань: Издатель Забродина Н.В., 2021. – сс. 78-84 (РИНЦ)

3. Инвестиционная политика Китая в Казахстане в контексте устойчивого развития // Материалы II международной научно-практической конференции «Достижения науки в контексте устойчивого развития общества. – Алматы, ИМЭиМО, Казахстан, 2020. – 1 том. – СС. 120-131 (РИНЦ)

4. «Қытай арманы» концепциясының пайда болуы // Материалы II международной научно-практической конференции «Китаеведение в Казахстане и за рубежом», 26 апреля, 2019 года. – Алматы, 2020. – СС, 299-303.

5. Қытай Халық Республикасының өңірлік саясатының дамуының замануи экономикалық және географиялық тәсілдері мен келешегі// Материалы II международной научно-практической конференции «Китаеведение в Казахстане и за рубежом», 26 апреля, 2019 года. – Алматы, 2020. – СС, 353-358.

6. Прогнозный анализ сотрудничества Казахстана и Китая в нефтяной сфере // Материалы II международной научно-практической конференции «Китаеведение в Казахстане и за рубежом», 26 апреля, 2019 года. – Алматы, 2020. – СС, 236-242.

Сериков М.К. Цифровой маркетинг в эпоху BIG DATA // Материалы Международной научно-практической онлайн конференции «Цифровая трансформация обучения: образование, наука, индустриализация», 25 декабря 2021 года. – Алматы.

Сериков М.К. INTERNET MARKETING MARKET IN KAZAKHSAN// Proceeding VIII International Conference “Industrial Technologies and Engineering” ICITE – 2021, Volume III.

Калабаева А.М. – Обобщение опыта преподавателя. Применение методики пятимерного образования на уроках английского языка по специальности 0512000 «Переводческое дело» в группах с казахским языком обучения // Республиканский педагогический портал «ulagatty-ustaz info», 06.06.2019г.

Калабаева А.М. – Сценарий мероприятия «Наурыз коктем» // Республиканский педагогический портал «ulagatty-ustaz info», 20.03.2019г.

Калабаева А.М. – Материалы открытого урока «Drawing up sentences for the structure is S V to be + adjective (noun) Antonyms» // Республиканский педагогический портал «ulagatty-ustaz info», 11.01.2019г.

Калабаева А.М. – Материалы открытого урока «Almaty is the largest city in Kazakhstan Grammar Noun and adjective building» // Республиканский педагогический портал «ulagatty-ustaz info», 28.09.2019г.

Калабаева А.М. – Сценарий мероприятия «День учителя» // Республиканский педагогический портал «ulagatty-ustaz info», 05.10.2019г.

Огромные возможности для активизации мышления студентов дают занятия с применением инновационных технологий, проводимые преподавателями колледжа. Преподаватели на своих занятиях используют информационно-коммуникативные технологии. Для проведения занятий в дистанционном формате преподавателями разработаны видеоуроки по всем дисциплинам.

С целью повышения качества рубежного контроля, текущих экзаменов по всем дисциплинам, согласно рабочему учебному плану, заместитель директора по учебной-методической работе Павлова Т.Ф. и председатели цикловых комиссий Смагулова Ж.К., Маметжанова Г.Х.

проводят анализ качества составления вопросов тестовых заданий, содержания текущих экзаменационных билетов, билетов для проведения итоговой аттестации.

Преподаватели колледжа ведут дополнительную работу со слабо успевающими студентами, используют систему отработок пропущенных учебных занятий.

Ежегодно в колледже проводятся предметные олимпиады студентов по общеобразовательным дисциплинам.

5. Учебно-воспитательная работа

Система воспитательной работы в колледже осуществляется на основе Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», «О государственной молодежной политике», Конституционного Закона «О государственных символах РК», «О языках в Республике Казахстан», «Конвенцией ООН о правах ребенка», Постановления правительства от 27.12.2019 года «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы», Закона РК о профилактике правонарушений от 29 апреля 2010 года № 271-ІҮ, Закона РК о волонтерской деятельности № 42 –ҮІБ от 30.12.2016, Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 267-ІІ «О праздниках в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Закона Республики Казахстан О противодействии коррупции от 18 ноября 2015 года № 410-Ү, Закон Республики Казахстан «О противодействии терроризму», от 13.05.2020 № 325-VI, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145 «О принятии Концептуальных основ воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру» и других приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки Республики Казахстан, Единого плана воспитательной работы колледжа на учебный год, планов воспитательной работы кураторов учебных групп, которые отражают и развивают основные направления воспитательной работы в колледже, способствуют его реализации.

Цель воспитательной работы: Создание оптимальных условий для становления, развития, самореализации и социализации личности студента как гражданина и патриота Республики Казахстан, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Задачи воспитательной работы:

1. Создание и развитие воспитательной системы в колледже, способствующей формированию свободной, физически здоровой, духовной богатой, нравственной личности.
2. Воспитание гражданственности, патриотизма, интеллигентности, уважения к правам и свободам человека, к государственным символам, национальным традициям.
3. Формирование гуманистического мировоззрения, ответственности перед собой и обществом, будущими поколениями за результаты своей деятельности в социальной, природной и культурной среде.
4. Создание условий для освоения молодежью мировой и национальной культуры через овладение государственным и другими языками, изучение и принятие традиций и культуры народов Казахстана.
5. Максимальное развитие познавательных интересов молодежи, их творческих способностей, общеучебных умений, навыков самопознания и самообразования, способствующих дальнейшему развитию и самореализации, и социализации личности.
6. Формирование личностно и профессионально значимых качеств, необходимых для жизни в современном обществе и эффективной социальной профессиональной деятельности, развитие потребности в непрерывном личностном и профессиональном самосовершенствовании.
7. Воспитание на основе сформированных в казахстанском обществе устойчивых традиций этнической и религиозной толерантности;
8. Формирование у молодежи навыков противодействия различным формам этнорелигиозного экстремизма и радикализма, проникающим в Казахстан извне.
9. Возрождение системы семейного воспитания и включение семьи в воспитательную систему колледжа.

Основные направления воспитательной работы в колледже:

Важнейшим средством достижения эффективности педагогического процесса в колледже является комплекс мер по управлению качеством воспитательной работы:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация обеспечения занятости студентов во внеучебное время;

- анализ проблем студентов и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- информационное обеспечение студентов;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей, студентов активно участвующих в организации воспитательной работы;
- организация творческих, научных, культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на обучающихся, создание условий для их реализации;
- работа с родителями студентов;
- поддержка и развитие самоуправления.

Воспитательная работа в колледже в текущем учебном году направлена на реализацию решения Президента Республики Казахстан об объявлении 2021 года Годом 30-летия Независимости Республики Казахстан» и была направлена на пропаганду достижений страны, воспитание гражданственности и патриотизма.

В октябре 2021 года в рамках недели цикловой комиссии Общеобразовательных дисциплин и языковедения был проведен конкурс эссе на 3 языках на тему «Тәуелсіздік жемісі», преподавателем Леваковой З.И. был проведен Осенний марафон к 30 летию Независимости РК, Студенческим парламентом была проведена Акция «Чистый город» к 30 летию Независимости РК с целью пропаганды волонтерского движения в Казахстане. В ноябре Студенческим парламентом проведен Конкурс плакатов ко Дню Независимости РК, преподаватели Смагулова Ж.К., Калабаева А.М. провели конкурс чтецов «Тәуелсіз Қазақстаным» к 30 летию Независимости, цикловой комиссией Общеобразовательных дисциплин и языковедения была проведена Конференция к 30-летию Независимости Республики Казахстан. В декабре была проведена Выставка книг «Казахстан – наш общий дом», Студенческим парламентом проведена Викторина «Мой Казахстан» к 30 летию Независимости, Смагуловой Ж.К. проведены Единый кураторский час «Признанный мировым сообществом Казахстан» к 30 летию Независимости Республики Казахстан, Открытое общеколледжное мероприятие «День Первого Президента» и Открытое общеколледжное мероприятие «День Независимости». В феврале 2022 г. Студенческим парламентом и группой 2-ФД-1-09 была проведена Фото

выставка «30 лет Независимости». Все мероприятия проведенные в рамках празднования 30-летия независимости прошли на высоком уровне.

Для повышения уровня воспитательной работы в колледже создан Совет кураторов, который работает по плану, составленному на учебный год. План работы Совета кураторов утверждается директором колледжа. В соответствии с планом работы один раз в месяц проводится заседание Совета кураторов. На обсуждение Совета кураторов выносятся такие вопросы, как «Воспитание интеллектуально развитой личности с конкурентноспособными знаниями и креативным мышлением», «Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности у студентов», «Духовно-нравственное и эстетическое воспитание в колледже», «Роль куратора при работе с родителями», «Профилактика ранней беременности», «Профилактика правонарушений среди студентов», «Буллинг и особенности его проявления в студенческих группах», «Развитие волонтерского движения в Казахстане, перспективы и направления», «Экологические ресурсы и экологическое воспитание нового поколения», «Профилактика терроризма, экстремизма в молодежной среде», «Антикоррупционные меры в учреждениях образования», «Профессионально-творческое, трудовое и экономическое воспитание».

Особую роль в воспитательной работе играет работа кураторов. Кураторы групп ведут учет посещаемости и успеваемости студентов, поддерживает тесную связь с родителями, сообщая им о всех успехах и проблемах детей, что в свою очередь дает возможность администрации колледжа владеть полной информацией о положении дел в группах. Студенты колледжа вместе с кураторами посещают театры, музеи, выставки, организовывают выезды на природу в штатном режиме.

В первом семестре кураторами учебных групп была проведена следующая работа:

- в соответствии с «Единым планом воспитательной работы колледжа» составлены планы воспитательной работы с группой на учебный год;
- заведены папки по работе с учебной группой, в которой находится документация куратора: протоколы собраний учебных групп, материалы кураторских часов и документы к ним, а также сценарии общеколледжных мероприятий, материалы по проведению политинформации;
- для оперативной связи с родителями студентов и эффективного решения возникающих проблем составлены анкеты студентов с полной базой данных (адреса, телефоны, место работы родителей);

- ежемесячно, в соответствии с годовым планом работы и положениями о кураторских часах, кураторами проводятся четыре кураторских часа – собрание группы, информационный кураторский час, тематический кураторский час и кураторский час на свободную тему;
- создан и работает на постоянной основе чат родителей, на котором регулярно до сведения родителей доводится информация об успеваемости и посещаемости студентов, сроках ликвидации задолженностей, о графике проведения консультаций преподавателями;
- кураторами проводятся родительские собрания по группам, на которых обсуждаются вопросы содействия семье в воспитательной работе студентов, создании родителями необходимых условий для учебы, улучшения здоровья, организации воспитательного процесса.

Особое внимание кураторы уделяют студентам первых курсов – активно работают с первокурсниками и их родителями: знакомят с Правилами внутреннего распорядка колледжа, привлекают их к участию в общественной жизни колледжа.

Воспитательная работа осуществляется как на занятиях, так и во время внеаудиторных мероприятий.

Внеаудиторная работа включает в себя подготовку и проведение традиционных праздников, конкурсов: «День Конституции», «День Знаний», «День языков», «День учителя», «День независимости», «Новый год», «8-е марта», «Наурыз-мейрамы», «День единства народов Казахстана», «День защитника Отечества», «День Победы», выпускной вечер. Ко всем вышеперечисленным праздникам редколлегией учебных групп, выпускаются стенгазеты на казахском и русском языках. Кураторами осуществляется взаимопосещение кураторских часов, тематических собраний; открытых мероприятий; проводится анализ эффективности проводимых мероприятий; ведется документация куратора.

Особое место в воспитательной работе колледжа занимает вопрос воспитания у студентов колледжа гражданского самосознания. Работники библиотеки своевременно подготавливают обзор прессы, выставки книг, материалы для кураторских часов на следующие темы: к 30-летию Независимости «Под независимым флагом Казахстана», «Достижения независимого Казахстана», «Мир перевода», «Волонтерство – высшее проявление патриотизма», «Молодежь и закон», «Мы – против коррупции», «Наурыз – праздник единства», «Казахстан – наш общий дом», «Служу Отечеству», «Скажем терроризму - нет».

Много внимания уделяется профилактике правонарушений в студенческой среде. Вопросы, связанные с профилактикой правонарушений, в том числе и несовершеннолетних, обсуждались на кураторских часах в учебных группах. Администрация колледжа очень тесно сотрудничает с правоохранительными органами. Составлен план совместной работы Алматинского колледжа «Престиж» и Бостандыкским РУВД. По плану совместной работы были проведены лекции и беседы с участием инспектора ОЮП МПС Бостандыкского района Кайрлиевой А.М., Управления общественного развития г.Алматы, Центра по профилактике и борьбе со СПИД:

- Лекция по профилактике религиозного экстремизма и терроризма среди студентов с участием «Центра мониторинга и анализа» Управления общественного развития г.Алматы;
- Беседа по профилактике и предупреждению вредных привычек среди подростков колледжа с участием инспектора ОЮП МПС Бостандыкского района Кайрлиевой А.М.;
- Беседа по профилактике и предупреждению правонарушений среди подростков из «группы риска» с участием инспектора ОЮП МПС Бостандыкского района Кайрлиевой А.М.;
- Лекция с показом видеоматериала на тему «Хулиганские действия среди несовершеннолетних» с участием инспектора ОЮП МПС Бостандыкского района Кайрлиевой А.М.;
- Беседа: «Все о Вич и Спиде» с участием Центра по профилактике и борьбе со СПИД;

Также были проведены Единые кураторские часы: «День Конституции Республики Казахстан», «Профилактика ранней беременности», «Профилактика буллинга в студенческих группах», «Вредные привычки наркомания, курение, алкоголь», проведена беседа «Профилактика коррупции в учебном заведении».

Проводятся рейды по территории, прилегающей к колледжу, в целях профилактики правонарушений. В колледже работает Совет по профилактике правонарушений. Обучающиеся колледжа, систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка ставятся на внутриколледжный учет. Ежегодно в колледже проводятся тематические кураторские часы по правовому воспитанию, цель кураторских часов ознакомить студентов с их правами и обязанностями как граждан Республики Казахстан.

Важным направлением в воспитательной работе является патриотическое и нравственное воспитание. Каждый год в колледже проводятся мероприятия, посвященные празднованию «Дня Победы»: встречи с ветеранами войны и участниками трудового фронта, литературно-музыкальные вечера, торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы.

Формированию гражданственности способствует работа по гражданскому воспитанию обучающихся. В колледже проведены единые, тематические кураторские часы, мероприятия и конференция, посвященные знаменательным датам Казахстана – праздник «День конституции», «День независимости». В учебных группах были проведены кураторские часы по изучению государственной символики Республики Казахстан.

Главная цель воспитательного процесса в колледже-воспитать личность будущего специалиста, знающего законы Республики Казахстан, его культуру, историю, традиции. Преподаватели и кураторы учебных групп применяют разнообразные формы работы, направленные на знание закона «О языках», изучение государственного языка Республики Казахстан. Стало традицией в сентябре отмечать «День языка». В программе используются различные формы организации работы со студентами.

Ежегодно в колледже проводится празднование весеннего праздника «Наурыз», где студенты не коренной национальности исполняют песни на казахском языке, проводят конкурсы на знание казахской национальной культуры, проводятся состязания по национальным спортивным играм, таким как «қазақша күрес» и перетягивание каната. Всех участников праздника угощают национальными казахскими блюдами: бесбармаком, наурыз – коже, баурсаками. Все мероприятия направлены на активизацию и реализацию языковой политики Республики Казахстан.

Молодежная политика Республики Казахстан основывается на признании за молодежью всей полноты социально-экономических, политических, личных прав и свобод, закрепленных Конституцией Республики Казахстан. В колледже главными принципами реализации закона «О молодежной политике в Республике Казахстан» являются:

- формирование путей решения проблем молодежи;
- защита прав и интересов молодежи: предоставление помощи и социальных услуг молодежи;
- реализация значимых инициатив молодежи.

В основе молодежной политики лежит развитие личности, умеющей осваивать ценности культуры, ориентироваться в системе социальных отношений. Главное и первое направление осуществления данного закона - это защита прав и свобод молодежи.

Эстетическое воспитание студентов направлено на развитие способностей воспринимать, чувствовать, созерцать красоту жизни, искусство, музыку и осуществляется по следующим направлениям:

- оформление колледжа, кабинетов;
- посещение обучающимися концертов, выставок, театров города.

Развитию эстетического вкуса, художественно-творческих способностей обучающихся, способствуют многие мероприятия колледжа: Экскурсия в национальную библиотеку им. Пушкина к 30-летию Независимости РК., День корейского языка.

Творческий потенциал студентов реализуется в мероприятиях: «Наурыз – мейрамы», «Фото выставки», литературно-художественные вечера, проводимые в колледже преподавателем литературы Соловьевой И.А. и др.

Положительный эффект дают мероприятия, проведенные на темы: «День языков», «Международный женский День 8 Марта» - Смагулова Ж.К., «Наурыз - мейрамы» - Маметжанова Г.Х., «Новый год» - Калабаева А.М., кураторские часы с привлечением психологов, наркологов и т.д.

Целенаправленная работа проводится по формированию здорового образа жизни, профилактики наркомании, табакокурения, СПИДа.

С этой целью были организованы встречи с Центром по профилактике и борьбе со СПИД. Кураторами групп проведены кураторские часы по профилактике СПИДа. Проведен «Осенний марафон», а также были проведены Единые, тематические кураторские часы и беседы с инспектором ОЮП МПС на темы «Вредные привычки наркомания, курение, алкоголь». По профилактике табакокурения преподавателями колледжа совместно с членами Студенческого Парламента, еженедельно проводятся рейды на территории колледжа по борьбе с курением.

В целях пропаганды здорового образа жизни администрацией колледжа организуются встречи с медицинскими работниками, организуются выезды на Иссыкские озера, Чарынские каньоны, Тургенские водопады (в осенне-весенний период) и т.д.

Все вышеуказанные мероприятия направлены на развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, являются

средствами формирования здорового образа жизни. Студенты колледжа посещают секции по следующим видам спорта: футболу, волейболу, баскетболу, легкой атлетике.

В соответствии с Законом РК «Об охране здоровья» все преподаватели и студенты колледжа ежегодно проходят медицинское обследование.

При планировании воспитательной работы, в колледже особое внимание уделяется деятельности Студенческого Парламента, через который во многом осуществляется организация воспитательного процесса и реализация принципа студенческого самоуправления.

Студенческий Парламент создан из наиболее активных, инициативных, творческих студентов колледжа. Основными направлениями деятельности Студенческого Парламента являются организация общеколледжных мероприятий (проведение праздников, конкурсов, фестивалей и т.д.), выпуск стенгазет, приуроченных к праздникам и памятным датам, решение вопросов улучшения успеваемости и посещаемости студентов, пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, вредных привычек, правовой грамотности молодежи, патриотическое и нравственное воспитание студентов.

Воспитательная работа колледжа ведется под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе Смагуловой Ж.К. Контролирует воспитательную работу директор колледжа Мун Г.А.

6. Учебно-материальные активы

В соответствии с Договором оперативного управления колледж располагается в учебно-лабораторном корпусе, где расположены учебные помещения, буфет, библиотека с читальным залом, медицинский пункт, гимнастический зал, актовый зал.

Общая площадь корпуса - 1408,7 м². Учебная площадь – 858,3 м², на одного студента приходится 15,7 м² при двухсменном обучении.

$858,3 : 109 \times 2 = 15,7 \text{ м}^2$, что соответствует санитарным нормам.

Аудиторный фонд составляет 14 кабинетов и 4 лаборатории. Оснащенность кабинетов и лабораторий отвечает требованиям учебного процесса. Имеются три компьютерных класса, снабженных персональными компьютерами. Все компьютерные классы соединены в единую внутреннюю локальную сеть и внешнюю систему «Интернет». Имеется в наличии оборудование: лазерные принтеры, сканеры, копировальная

техника. На приобретение лабораторного оборудования, учебного инвентаря, технических и наглядных средств обучения постоянно выделяются финансовые средства: в 2020-2021 учебном году – 4492,2 тыс./тг., в 2021-2022 учебном году – 1324,1 тыс./тг.

Колледж финансируется только за счет средств, поступающих от студентов за обучение. При этом сумма среднегодовой оплаты за обучение составила в 2020-2021г.г. – 215,6 тыс. тенге, в 2021 – 2022г.г. – 238,8 тыс. тенге.

Среднегодовая заработная плата имеет тенденцию к росту: в 2020-2021 она составляла 105,2 тыс. тенге, в 2021-2022 - 116,0 тыс. тенге.

Объем выделяемых средств на пополнение книжного фонда и компьютерной техники составил в 2020-2021г.г. - 2892,2 тыс. тенге, в 2021-2022г.г. - 600,0 тыс. тенге.

В колледже действует система льгот по оплате за обучение для студентов. В 2020-2021г.г. сумма льгот составила 70000 тенге, в 2021-2022 177000 тенге.

В колледже регулярно проводятся студенческие мероприятия на проведение которых выделяются денежные средства: 2020-2021г.г. - 72,0 тыс. тенге, в 2021-2022г.г. - 120,0 тыс. тенге.

Лаборатории и кабинеты оснащены соответствующей аппаратурой и приборами, тематическими стендами, а также техническими средствами обучения, позволяющими организовать учебный процесс согласно требованиям учебного плана и программ на должном уровне.

В колледже имеется медицинский пункт, который располагает необходимыми для оказания первичной медико-санитарной помощи оборудованием, медикаментами и перевязочным материалом.

Лицензия на занятие медицинской деятельностью имеется - №17003850, выданная КГУ «Управление предпринимательства и индустриально – инновационного развития города Алматы» 02.03.2017 года, приложение № 1 от 02.03.2017 года.

Преподавателям и студентам созданы хорошие условия для труда: в корпусе на 1 и 2 этажах проведен косметический ремонт, в достаточном количестве имеется учебная мебель. Температурный и световой режим соблюдается.

Колледж полностью оснащен компьютерной техникой, необходимой для реализации учебного процесса и образовательных программ.

7. Учебные кабинеты и лаборатории

Перечень учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям, установленным государственными общеобязательными стандартами образования по специальностям. В учебных лабораториях:

- обеспечено безопасное состояние коммуникаций (электросеть, водопровод, вентиляция) в помещениях;
- исправны противопожарные устройства;
- организовано проведение первичного и повторного инструктажа по ТБ при работе в лаборатории, осуществляется контроль за его соблюдением, учитывается прохождение инструктажа в специальном журнале.

В каждом учебном кабинете имеются:

- паспорт;
- план работы,
- средства для тушения пожара.

**Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы
Алматинский колледж «Престиж»
по состоянию на 15.04.2022г**

Тип строения (типовой проект, приспособленное), фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс	Наличие материально-финансовых активов (принадлежащих на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, или доверительного управления), сведения об аренде материальных активов	Вид помещений (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы, социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями, наличие условий для проживания	Площадь помещения, м ²
Тип строения – приспособленное. Фактический адрес: г.Алматы, Бостандыкский р-н, мкр Коктем -1, дом 11	Наличие материально-финансовых активов на праве оперативного управления. Договор оперативного управления от 14.02.2022г.	Казахского языка и литературы. Корейского языка	31,5
		Русского языка и литературы. Самопознания	35,8
		Английского языка. Практики устной и письменной речи	35,8
		Истории Казахстана и географии	35,5
		Информатики. Компьютерных технологий	34,4
		Лингафонный. Теории и практики перевода английского языка	36,6
		Лаборатория электронно-вычислительных машин и микропроцессоров. Алгоритмизации и программирования	68,3
		Химии и биологии	49,8
		Математики и физики	37,4
		Фото- видеосъемки. Видеотехники и фотооборудования	16,4
		Экономических дисциплин. Маркетинга	35,8
		Начальной военной и технологической подготовки	36,0
		Товароведения	36,0
		Библиотека	49,8
		Актовый зал	54,0
Гимнастический зал	105,9		
Медицинский кабинет	15,3		
Буфет	36,0		

	Кабинет директора	16,0
	Кабинет заместителей директора	15,4
	Учебная часть	16,7
	Туалеты	46,1
	Камеры видеонаблюдения в здании	8 шт
	Камеры видеонаблюдения на прилегающей территории	8 шт
	Для лиц с особыми образовательными потребностями: - наличие нескользкого покрытия на крыльце и входной площадке; - наличие знака доступности колледжа; - наличие необходимых надписей; - расширенный дверной проем в санузел, туалет с поручнями; - наличие зоны для кресла-коляски рядом с унитазом.	имеется
	Общежитие	отсутствует



Мун Г.А.

**Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения
Алматинский колледж «Престиж»**

Фактический адрес здания (строения) с указанием общей и полезной площади	Сведения об оснащённости							
	Аудитории, предметные кабинеты с указанием наименования и площади	Учебно-производственные мастерские, учебно-опытные участки, учебные хозяйства, учебные полигоны	Лаборатории с указанием наименования, (м ²)	Перечень технических средств обучения, учебного и учебно-лабораторного оборудования с указанием вида	Актальный зал, спортивный зал, (м ²)	Компьютерные классы, компьютеры, оборудование, мебель, шкафы для индивидуального пользования, видеокамеры	Библиотека	Информационная система управления образованием с актуальными базами данных о контингенте, доменное имя третьего уровня в зоне edu.kz
Фактический адрес: г.Алматы, Бостандыкский р-н, мкр Коктем -1, дом 11 Общая площадь – 1408,7 м ² ; Полезная площадь – 1056,8 м ²	Казахского языка и литературы. Корейского языка -31,5 м ²	отсутствуют	Лаборатория химии - 49,8 м ²	Стол демонстрационный, столы лабораторные, вытяжка, шкаф для химреактива, шкафы книжные, проектор, компьютер, экран, весы химические, сушильный шкаф, микроскопы, химпосуда, химреактивы,	Актальный зал - 54,0 м ²	Информатики. Компьютерных технологий -34,4 м ² – оснащён: компьютеры, стол преподавателя, столы ученические, стулья, шкафы книжные, проектор, экран, тематические стенды, плакаты	Библиотека - 49,8 м ²	Google class room, доменное имя второго уровня: Acprestige.kz

				тематические стенды, плакаты, модели молекул				
	Русского языка и литературы. Самопознания - 35,8 м ²		Лаборато рия физики – 37,4 м ²	Стол демонстрацио нный, столы лабораторные, проектор, экран, компьютер, реостат, амперметры, вольтметры, термометры, весы, материал для сборки электрических цепей, тематические стенды, плакаты	Гимнастиче ский зал - 105,9 м ²	Лингафонный. Теории и практики перевода английского языка - 36,6 м ² – оснащен: компьютеры, стол преподавателя, столы ученические, стулья, шкафы книжные, наушники с микрофонами, тематические стенды, плакаты		
	Английского языка. Практики устной и письменной речи - 35,8 м ²					Лаборатория электронно- вычислительных машин и микропроцессоров. Алгоритмизации и программирования - 68,3 м ² – оснащена: компьютеры, стол преподавателя,		

						столы ученические, столы компьютерные, стулья, проектор, экран, шкафы книжные, тематические стенды, плакаты		
	Истории Казахстана и географии - 35,5 м ²					Компьютеры – 49 шт. Ноутбуки – 10 шт.		
	Химии и биологии - 49,8 м ²					Камеры видеонаблюдения в здании – 8 шт Камеры видеонаблюдения на прилегающей территории – 8 шт		
	Фото- видеосъемки. Видеотехники и фотооборудования - 16,4 м ²							
	Экономических дисциплин. Маркетинга - 35,8 м ²							
	Начальной военной и технологической подготовки - 36,0 м ²							

	Товароведения - 36,0 м ²							
	Математики и физики – 37,4 м ²							



Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Mun G.A.".

Мун Г.А.

Устройство помещений соответствует Санитарным правилам и Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования, утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 и другим нормативным документам, действующим на территории РК.

Для достижения образовательных целей и задач колледж располагает различными видами технических ресурсов:

- лабораторное оборудование, установки, стенды, макеты и модели изделий, применяемых в учебных и исследовательских целях, компьютерная и иная вычислительная техника, программные средства.

Материально-техническая и образовательная информационная базы колледжа постоянно обновляются и поддерживаются администрацией.

Учебный корпус расположен в г. Алматы по адресу микрорайон «Коктем-1», дом 11. Общая площадь всех помещений колледжа составляет 1408,7 м². Учебно-лабораторные кабинеты и кабинеты составляют 75,0% от общей площади.

Площадь используемого учебного корпуса составляет 1408,7 м², которая представлена: учебные лаборатории – 5, учебные аудитории и кабинеты – 12. В учебном корпусе находятся библиотека с читальным залом, гимнастический зал, актовый зал на 100 мест, медицинский пункт, буфет на 30 мест.

В колледже функционируют 3 специализированных компьютерных кабинета, в оснащении которых задействовано 49 компьютеров:

- *Лаборатория электронно-вычислительных машин и микропроцессоров. Алгоритмизации и программирования. № 214.*

Рабочие места в кабинете оборудованы – 20 персональными компьютерами, установленными на специальные компьютерные столы. Кабинет оснащен проектором с экраном, принтером и всеми необходимыми программно-аппаратными средствами, для проведения практической работы студентов колледжа.

- *Кабинет информатики. Компьютерных технологий. № 309.* Оснащен 15 компьютерами.

- *Лингафонный кабинет. № 201.* Установлено 14 комплектов персональных компьютеров, каждое рабочее место укомплектовано монитором, наушниками, микрофоном и программным обеспечением для лингафонного кабинета.

На один компьютер приходится 2 человека.

Список программных продуктов, языков программирования и СУБД используемых в компьютерных классах: Turbo Pascal, Borland Delphi 7, Visual C++, C++ Builder, HTML, PHP и Apache, Java, Visual FoxPro, Assembler, Microsoft Office, 1С Бухгалтерия 7.7 Базовая версия (для экономистов), 3Dmax, CorelDraw, Borland C++, Visual Basic, приложения для работы с графикой Auto Cad, Corel Draw 10, Adobe Photoshop 7 и по «разговорный английский».

В колледже имеется:

- 59 компьютеров (используются в компьютерных кабинетах, библиотеке, административных кабинетах)
- Лазерных принтеров – 6
- Цветных принтеров - 2
- МФУ (принтер+сканер+копир (ч.б. лазерных) – 3
- Ксероксов – 2
- Сканеров – 1
- Проекторов – 3
- Интерактивных досок - 1
- Ноутбук – 10

Два компьютерных кабинета предназначены для проведения занятий по общему курсу информатики по дисциплинам специального цикла (Компьютерная графика; Алгоритмизация и программирование; Операционные системы и пакеты прикладных программ; компьютерная обработка фотоизображений).

Третий компьютерный кабинет предназначен для проведения занятий по компьютерным технологиям и работе в режиме лингафонного кабинета.

Все компьютеры объединены в локальную сеть и имеют выход в интернет. В колледже используется широкополосный интернет с оптоволоконном со скоростью выше 20 Мбит/с. Компьютерные классы используются не только для проведения занятий, но и для проведения контроля знаний, выполнения контрольных работ и курсовых работ.

В колледже ведется работа по внедрению системы информационных технологий обучения и управления. Уделяется большое внимание изучению редакторов: текстовых, графических, музыкальных, компьютерных словарей, программ переводчиков.

На втором этаже размещены 2 лаборатории: химии и физики.

Лаборатория химии оснащена необходимым оборудованием: демонстрационный стол, химические столы с кранами с подводом воды, химическими приборами, химической посудой, весами, микроскопами,

химическими реактивами, тематическими стендами, плакатами. В лаборатории установлено интерактивное оборудование (проектор, экран, компьютер), позволяющее организовать учебный процесс согласно требованиям учебного плана и программ на должном уровне.

В лаборатории физики к демонстрационному столу преподавателя и учебным столам подведена электрическая сеть с единым рубильником и заземлением. Лаборатория оснащена необходимыми физическими приборами для демонстрации экспериментов и проведения лабораторных работ (реостат, амперметры, вольтметры, термометры, весы, материал для сборки электрических цепей и др.).

Занятия проходят в аудиториях по общеобразовательным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Кабинеты оснащены специальным и лабораторным оборудованием, техническими и интерактивными средствами, современными учебными пособиями, отвечающими требованиям к организации учебного процесса. Учебный процесс обеспечен необходимым инструментарием для проведения информационных, методических, лабораторных работ.

За каждым кабинетом закреплен заведующий, отвечающий за работу кабинета, его состояние, оснащение, готовность к проведению учебных занятий.

Есть возможности для закрепления теоретических знаний студентов и развития их практических навыков и умений.

Каждый этаж учебного корпуса и учебные кабинеты соответствуют требованиям пожарной безопасности.

Учебные кабинеты и лаборатории соответствуют санитарным нормам. Преподавателям и студентам созданы хорошие условия для труда: Температурный и световой режим соблюдается.

Учебные кабинеты и лаборатории ежегодно обновляются и пополняются необходимым оборудованием. В план работы кабинета включены разделы - организационная работа, оборудование аудиторий, учебно-методическое обеспечение по дисциплинам. Весь фонд учебно-методических материалов и оснащение кабинетов указаны в паспорте кабинета.

№ п/п	№ кабинета	Наименование кабинета	Площадь, м ²	Ф.И.О. заведующего кабинетом
1.	201	Казахского языка и литературы. Корейского языка	31,5	Смагулова Ж.К.
2.	303	Русского языка и литературы. Самопознания	35,8	Соловьева И.А.
3.	307	Английского языка. Практики устной и письменной речи	35,8	Недоведеева Н.М.
4.	309	Истории Казахстана и географии	35,5	Панабергенов А.А.
5.	311	Информатики. Компьютерных технологий	34,4	Темірәли А.Н.
6.	301	Лингафонный. Теории и практики перевода английского языка	36,6	Калабаева А.М.
7.	214	Лаборатория электронно-вычислительных машин и микропроцессоров. Алгоритмизации и программирования	68,3	Темірәли А.Н.
8.	210	Химии и биологии	49,8	Султанова Б.К.
9.	206	Математики и физики	37,4	Сейтхан Р.Б.
10.	305	Фото- видеосъемки. Видеотехники и фотооборудования	16,4	Коренчук В.Д.
11.	314	Экономических дисциплин. Маркетинга	35,8	Кумисбаева Ж.Ж.
12.	109	Начальной военной и технологической подготовки	36,0	Пак Э.А.
13.	106	Товароведения	36,0	Маметжанова Г.Х.

Для занятий физической культурой в колледже имеются спортивные сооружения: гимнастический зал (105,9 м²), спортивная площадка (605,3 м²), которые оснащены различными видами спортивного инвентаря, в том числе: шведская стенка; баскетбольные кольца и мячи; волейбольная сетка и мячи; теннисный стол с ракетками; гимнастические маты; футбольные мячи; турники; параллели; беговая дорожка; скакалки; шахматы, шашки и игра «тоғыз құмалақ» и др.

Актовый зал (54,0 м²), рассчитанный на 100 мест, оснащен столами, стульями, проектором, свето-музыкальной установкой.

В колледже имеется медицинский пункт, который располагает необходимым и оборудованием, медикаментами и перевязочным материалом для оказания первичной медико-санитарной помощи.

Лицензия на занятие медицинской деятельностью имеется -

№ 17003850 от 20.03.2017г.

Для организации питания студентов в здании колледжа оборудован буфет на 30 мест. Имеется заключение о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам № А.04.Н.KZ96VBS00130811 от 11.09.2019г. Буфет оснащен столами-стойками, 4-х местными столами, буфетной стойкой, термостатом для приготовления кипятка, витринами, витринами-холодильниками и др. Медицинская сестра колледжа регулярно проверяет санитарное состояние столовой и качество реализуемой в ней продукции.

Материальная база постоянно совершенствуется, продолжается модернизация и укрепление материально-технической базы. Большое внимание уделяется дальнейшему оснащению колледжа современными технологиями, обеспечению аудиторий, учебных лабораторий соответствующими учебными материалами, высокоскоростной связи, доступу к материально-технической базе преподавателей и студентов. Сочетание информационных, технических и материальных ресурсов обеспечивает достаточное развитие учебного процесса.

8. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

В колледже эффективно используется система информирования внутренних и внешних заинтересованных сторон. Веб-сайт колледжа www.acprestige.kz, периодические издания и социальные сети используются как средство информирования заинтересованных сторон. Для повышения эффективности обратной связи со студентами преподаватели колледжей широко используют систему онлайн-обмена информацией через группы, созданные на платформе Google class room, в мессенджере WhatsApp, Zoom, что положительно влияет на учебный процесс с целью повышения его эффективности и качества.

Доступ к административным руководителям, студентам осуществляется, в том числе, через сайт колледжа, где есть административные телефоны, горячая линия. На сайте колледжа можно получить всю необходимую информацию о колледже, об образовательном процессе, специальностях, содержится информация для абитуриентов.

В WhatsApp настроен групповой чат для мгновенного общения кураторов и студентов. Актуальность публикуемой информации контролируется администратором и модератором сайта.

Все вопросы, связанные с деятельностью колледжа, открыты и доступны.

Информационные стенды в корпусе содержат расписание занятий, график учебного процесса и график практик и другую необходимую информацию для студентов.

В целях реализации программы «Цифровой Казахстан» в колледже установлено 2 компьютера с Интернетом на сайте egov.kz для самообслуживания студентов и сотрудников, родителей и гостей колледжа. Группа консультантов сформирована из числа сотрудников колледжа, обладающих знаниями об использовании подписей ЭЦП.

Учебные аудитории и лаборатории оснащены компьютерами и мультимедийными средствами для использования информационных технологий в процессе обучения и управления.

В колледже 59 компьютеров, 10 - ноутбуков, установлено 3 стационарных мультимедийных проекторов и 1 интерактивная доска.

В колледже имеются три компьютерных кабинета, объединенных в общую локальную сеть с выходом в Интернет на каждой рабочей станции. Интернет распределяется через прокси сервер User Gate на все рабочие станции сотрудников и во все компьютерные классы. Имеется оптическая высокоскоростная выделенная линия подключения к Интернету. Провайдером Интернет-услуг является СТС.

Тип подключения к Интернету - цифровая абонентская сеть, максимальная передача данных через Интернет - 20 Мбит / с и выше (с неограниченным лимитом).

Перечень компьютерных программ, используемым по специальностям и дисциплинам в образовательном процессе:

- Операционная система MS Windows (XP, 7, 8, 8.1, 10);
- Программа MS Office для работы с информацией и документами;
- Редактирование изображений - Adobe Photoshop, Corel Draw;
- Языки программирования - Turbo Pascal, Borland Delphi;
- Программы для открытия архивных документов - WinRAR Archivers, WinZIP, 7ZIP;
- Антивирусные программы - Антивирус Касперского, Avira, Avast, Norton, Dv.Web;
- Мультимедийное программное обеспечение - Frontpage, Acronis, Paragon;
- Интернет-браузеры - Google Chrome, Opera, Mozilla, Internet Explorer, Edge;

- Программы компьютерного тестирования Astra и Assists используются для проведения срезов по предметам для студентов. (есть база данных по каждому предмету).

Программное обеспечение, используемое преподавателями и администрацией:

- Для открытия документов с поддержкой PDF - ABBYY FineReader, PDF Reader, ABBYY Lingvo, DAEMON Tools, Foxit Reader, TrueConf;
- Обмен файлами – Download Master, uTorrent;
- Программа для записи видео - SONY Vega.

Библиотека является важнейшим структурным подразделением колледжа, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс. Библиотека колледжа работает в соответствии с годовым планом, имеет всю необходимую документацию для работы. Библиотека обеспечивает подбор литературы для проведения массовых мероприятий колледжа, осуществляет выставочную работу по знаменательным и памятным датам.

Библиотека формирует библиотечный фонд. Библиотечный фонд учебной, справочной, педагогической, методической, научной и художественной литературой формируется в соответствии с потребностями студентов и преподавателей цикловых комиссий.

Общие сведения о библиотеке

Наименование	Общая площадь библиотеки (м ²)	Количество мест в читальном зале	Пункт выдачи книг
Библиотека Алматинского колледжа «Престиж»	49,8	24	1

Фонд основной и дополнительной учебной литературы по каждому профилю подготовки укомплектован литературой последних лет издания.

Колледж располагает библиотекой и читальным залом на 24 посадочных мест. Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы постоянно пополняется и обновляется. На обновление библиотечного фонда ежегодно выделяются значительные средства.

В 2020 - 2021 учебном году было приобретено учебно-методической литературы на 160000 тенге. Библиотечный фонд пополняется также за счет литературы, поступающей из различных организаций безвозмездно.

По состоянию на 01.05.2022г. общий фонд учебной литературы составляет 30837 экземпляров.

Состав и структура библиотечного фонда на 20.04.2022 г.

Наименование	Библиотечный фонд, количество экземпляров	Удельный вес, %
Общий фонд	30837	100,0
Учебная литература	15343	49,8
- на государственном языке	1245	8,1
Учебно-методические пособия	13135	42,6
- на государственном языке	3734	28,4
Художественная литература	2359	7,6
Литература на иностранных языках	5303	17,2

На одного студента приходится $28478 : 109 = 261$ экз.

Библиотечный фонд соответствует целям и задачам образовательного процесса.

Необходимым условием успешной работы библиотеки колледжа с читателями является хорошо организованный справочно-библиографический аппарат. В его структуру входят алфавитный и систематический каталоги, а также картотека статей из периодических изданий. Этот комплекс каталогов и картотек дает возможность пользователям библиотеки свободно ориентироваться в ее фондах.

В библиотеке ведется «Дневник учета работы библиотеки», в котором ежедневно отражаются сведения о количестве выданной литературы.

В этом году подготовлено 12 книжных выставок, посвященных главным юбилеям и памятным датам Республики Казахстан.

На базе библиотеки функционирует «Электронная библиотека». В кабинете установлено 2 компьютера, подключенных к Интернету. «Электронная библиотека» предоставляет пользователям и учителям коллекцию современных информационных и образовательных ресурсов, а также электронные версии учебников, учебных и методических пособий.

По штату в библиотеке работает 1 человек с высшим специальным образованием.

Сведения о книговыдаче по учебным годам

Учебный год	Книговыдача
2020-2021	8556
2021-2022	15317
Итого:	23873

Библиотечный фонд на электронных носителях

№ п/п	Носители	Количество
1	Электронные учебники	195
2	Электронные курсы	47
3	Оцифрованные учебники	86
4	Электронные учебно-методические комплексы (лекции, тесты, презентации по темам)	1161

Количество

читателей: 2020 - 2021 уч. г - 171 человек

2021 - 2022 уч. г. – 131 человек

О новинках литературы преподаватели информируются в индивидуальном порядке. Большое место в работе библиотеки занимает справочная и консультационная работа.

Периодические издания также помогают предоставить студентам и педагогам информацию, необходимую им для учебного процесса и для удовлетворения их потребностей.

Периодические издания увеличивают количество выпусков и состав фонда, удовлетворяют потребности читателей.

Количество периодических изданий

№ п/п	Года	Количество названий публикаций	
		Газеты	Журналы
1	2020 - 2021	3	3
2	2021 - 2022	4	3

9. Научно – исследовательская работа

Одним из определяющих факторов работы колледжа является научно-исследовательская работа. Именно от неё зависят уровень преподавания, творческий настрой коллектива, связь обучения в колледже с современной наукой, общественной и экономической жизнью. Задачами научно-исследовательской работы являются:

- научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологии, методов, средств и форм образовательного процесса;
- интенсивное внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс (создание лекций-слайдов, лекций-презентаций, электронных конспектов лекции, разработка электронных методических пособий и др.);
- развитие творческого мышления педагога и совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

Значительным направлением деятельности педагогического коллектива является активизация научно-исследовательской деятельности.

Преподаватели колледжа являются активными участниками научно-практических конференций различных уровней:

Бейсенбаева С.С. – «ҮЗДІК ПЕДАГОГ ЗУРЕТТЕУШІЛЕР-2020/ 2021» Республикалық педагогикалық конкурсына белсенді атсалысып, өзінің кәсіби шеберлігі, тұлғалық ерекшеліктері мен ұйымдастырушылық қабілетін танытқаны үшін «ҮЗДІК ЗУРЕТТЕУШІ ҰСТАЗ», Нур-Султан, 2021.

Бейсенбаева С.С. – победитель Республиканской олимпиады, организованной Республиканским информационно-методическим центром «Просвещение», «Новые педагогические технологии и методы обучения», диплом II степени, 2021.

Бейсенбаева С.С. – «Әлемдiш өзгертетiш идеялар», республикалық конкурстың қатысушысы, Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Елбасың КІТАПХАНАСЫ.

Сейтхан Р.Б. – Семинар-тренинг «Развитие творческих навыков педагогов и усвоение методов работы со СМИ и социальными сетями», организованного редакцией газеты «Білім айнасы».

Калабаева А.М. – участник дистанционного педагогического проекта «ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ШЕБЕРЛІК ЖИНАҒЫ - 2019».

Калабаева А.М. – Қазақстан педагогтар қауымдастығының ұйымдастыруымен өткізілген республикалық «Тәуелсіз Қазақстанның үздік ұстаздары – 2020» байқауына ұсынған жұмыстары үздік деп танылғаны үшін, Нұр-Сұлтан қаласы, 2020ж.

Калабаева А.М. – «Менеджмент педагогикалық қызметтің республикалық онлайн семинардың қатысушысы», Нұр-Сұлтан қаласы, 2021ж.

Бтикова В.Ж. – «Педагог хабаршысы» Республикалық педагогикалық ғылыми практикалық материалдар топтамасының үздік жұмысын жариялағаны үшін, Алматы, 2019г.

В своей деятельности преподаватели активно применяют информационные технологии при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, уроки-тренинги, уроки-экскурсии, методы критического мышления при изучении теоретических дисциплин, технологии проектного метода, проблемного обучения и другие.

Ежегодно преподаватели колледжа публикуют свои статьи в журналах, периодических изданиях международного и республиканского уровней, в сборниках материалов научно-практических конференций, Республиканском педагогическом портале и др.

Планово ведется работа по повышению квалификации и педагогического мастерства преподавателей, в том числе через механизм аттестации педагогов, прохождении курсов повышения квалификации, Аналитическое обобщение педагогической деятельности, участие преподавателей в конкурсах педагогического мастерства, педагогических олимпиадах и другое.

Методический совет проводит мониторинг педагогической успешности преподавателей колледжа по итогам анализа уроков. В данной системе усиливается роль индивидуальной методической работы с преподавателями, направленной на самосовершенствование, включение их в методическую работу и как результат обобщения опыта работы: выступления на семинарах, конференциях, создание собственных методических и учебных пособий.

Преподаватели колледжа принимают участие в научно-исследовательской и методической работе.

Такие традиционные научно-методические мероприятия в колледже, как недели цикловых комиссий, конкурсы научно-методических разработок, успешно проводятся в колледже с целью апробации инновационных

образовательных технологий и пропаганды передового педагогического опыта.

Преподаватели Калабаева А.М., Смагулова Ж.К., Кагазбаева Э.М. принимали участие в конкурсах педагогического мастерства, педагогических олимпиадах. Калабаевой А.М. присвоено звание «Лучший педагог» по результатам конкурса педагогического мастерства Ассоциации педагогов Казахстана.

Конкурсы на лучший учебный кабинет, учебное пособие, лучшую публикацию, лучшее руководство творческой и научной студенческой группой не только повышают мотивацию к научно-исследовательской деятельности, но и дают положительные практические результаты. Например, конкурс на лучший кабинет предоставляет возможность определить лучшие УМК, электронные пособия, транслировать опыт работы заведующего кабинетом и той цикловой комиссии, материалы которой представлены в кабинете. Конкурсы на лучшую методическую разработку, учебное пособие, лучшую публикацию дают возможность издавать сборники научных работ, в том числе студенческих; издавать лучшие учебные и методические пособия. Преподаватели Кагазбаева Э.М., Калабаева А.М., Султанова Б.К., Орлова И.А., Смагулова Ж.К. являются постоянными участниками научно-практических городских, республиканских, международных научно-практических конференций, конкурсов. Являются лучшими руководителями творческих и научных студенческих групп. Их студенты участвуют в проектной деятельности разного уровня, побеждают в конкурсах, занимаются совместно с преподавателями экспериментальной деятельностью. Их исследования, труды публикуются в сборниках научно-практических конференций, издаются методические пособия.

Активно ведется работа по распространению передового педагогического опыта преподавателей Ли Сыл Би и Калабаевой А.М. по применению технологии пятимерного образования на занятиях изучения иностранного языка, преподавателя Смагуловой Ж.К. по использованию компьютерных презентаций и обучающих программ на занятиях при дистанционной форме обучения (авторские разработки, публикации, выступления на педагогическом и учебно-методическом советах колледжа).

Научная исследовательская работа студентов в колледже направлена на развитие творческих способностей, создание условий для совершенствования профессиональной подготовки студентов по

специальностям. В колледже разработан план научно-исследовательской работы студентов, в котором определены темы, научные руководители.

Научно-исследовательская и учебно-исследовательская работа студентов осуществляется согласно разработанной модели организации НИРС. По всем специальностям для студентов 1-го и 2-го курса научно-исследовательская работа заключается в написании сообщений, докладов, рефератов, творческих работ, с использованием материалов собственных микроисследований, проведении исследовательских лабораторных работ, изучение и анализ литературы по темам семинарских занятий, а также в знакомстве с научной и учебной литературой, проведении политических и педагогических чтений, которые приурочены к памятным датам, политическим событиям.

Студенты 3-го курса выполняют исследовательские задания в ходе практики, отбирают экспериментальный материал для занятий по учебным дисциплинам, пишут курсовые работы, статьи, участвуют в колледжных, городских научно-практических конференциях, и конкурсах. По каждой группе преподавателями-руководителями разработаны темы курсовых работ и закреплены за каждым студентом. Темы рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по УМР – Павловой Т.Ф.

Темы курсовых работ – актуальны, носит исследовательский характер, название и содержание темы соответствует программному материалу дисциплины.

Студенты 4-го курса работают в составе студенческого научного общества, участвуют в исследованиях, проводимых колледжем, пишут выпускную дипломную работу, выступают с научными сообщениями, докладами по материалам собственных исследований.

Интересные научные исследования студенты представляют на защите курсовых работ по учебным дисциплинам. Традицией стало проведение открытой защиты курсовых работ студентами 3-го и 4-го курсов, на которых студенты в форме презентаций представляют свои исследования по тому или иному вопросу. Аналогично проводится защита отчетов по практике, на которых студенты представляют свои исследования и анализ работы конкретного предприятия, предлагают модели совершенствования организации деятельности предприятия с учетом современных научных методов руководства и управления.

Результатами данной деятельности является:

- проведение на базе колледжа ежегодных олимпиад;

- участие и победы студентов в конкурсах, проводимых ежегодно под руководством Управления образования, Палатой предпринимателей, колледжами г.Алматы:

- Цой Алиса – победитель Республиканской предметной олимпиады для школьников и студентов по биологии, руководитель – Султанова Б.К.;
- Цимбал Екатерина, 2-е место в городской Полилингвальной олимпиаде, 3-е место в олимпиаде Turan Profi Skills;
- Беимбетова Рахима, 1 место в лингвистической олимпиаде по технологии 5D пятимерного образования английского языка среди студентов колледжей, г.Алматы, 20.04.2021;
- Аубакирова Диана – победитель II Республиканской олимпиады (I сезон) по английскому языку, Алматы, 2020г.;
- Закен Шырайлым - победитель II Республиканской олимпиады (I сезон) по английскому языку, Алматы, 2020г.;
- Жакан Махабат - победитель II Республиканской олимпиады (I сезон) по английскому языку, Алматы, 2020г.;
- Махмутова Малика – победитель II городской Полилингвальной олимпиаде, г. Алматы, 19.02.2020г.;
- Кайрат Айнур - победитель III городской Полилингвальной олимпиаде среди колледжей г. Алматы, 19.02.2020г.;
- Цой Алиса – победитель во II городской Полилингвальной олимпиаде среди колледжей г. Алматы, 18.02.2021г.;
- Мухан Жансая - победитель во II городской Полилингвальной олимпиаде среди колледжей г. Алматы, 18.02.2021.
- - участие в тренинге и конкурсе студентов «Виртуальная реальность - 2020», проводимый ОФ «Центр «Содействие устойчивому развитию», при поддержке компании «Samsung Electronics Central Eurasia».

В Алматинском колледже «Престиж» активно пропагандируется культура научных исследований, информационная культура, созданы все условия для изучения и использования новых технологий, для объединения в мышлении и действиях будущих специалистов две единые, но различные сферы деятельности – научную и практическую.

10. Профессиональная практика

Организация и проведение профессиональной производственной практики студентов является обязательным требованием государственных общеобязательных стандартов образования для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда.

Практическое обучение в колледже осуществляется в соответствии с Приказом МОН РК № 107 от 29 января 2016г. «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования», согласно рабочих учебных планов по специальностям, графика учебного процесса, графика прохождения всех видов практики по специальностям.

Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная. Для проведения учебной, производственной, преддипломной практик на производстве заключены трехсторонние договора с базами практик по всем специальностям.

Договора на организацию практики

№ п/п	Наименование специальности	Наименование организации (базы практики)
1	0505000 «Фотодело»	ТОО «Фото өнер»
		Фотостудия «Керемет»
		Издательский дом «Қазак университеті»
		ТОО «Labor Tech International»
		ИП «Укиева»
		ИП «Султанов С.А.»
2	0512000 «Переводческое дело»	ТОО «Агро Трэвэл ЛТД»
		«Dia Global Academy Almaty»
		ТОО «Sanur Almaty Plast»
		ТОО «Ди Кей ЛТД»
		ИП «GaChel»
		ТОО «А-Clinic»
		ТОО «Эль-Тревел Компани»
		ТОО «Инновационный детский сад «Алина-А»

		ТОО «G-Trade Consulting»
		ТОО «VCA (Ви Си Эй)»
		ЭКОКК. Бизнес центр «Байтерек»
		ТОО AV Engineering
		Управление по делам обороны г.Алматы
		ИП Байвильсинов
3	0513000 «Маркетинг»	ТОО «Magnum Cash&Carry»
		ТОО «Ди Кей ЛТД»
		ТОО «Labor Tech International»
		Магазин «Текели»
		Кафе «Форт»
		ТОО «Royal Resort»
		ТОО «Мир»
		ТОО «Диал Тайф оф Деливери»
		ИП «Леоненко»
4	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	ТОО «Асфальтобетон 1»
		ТОО «Labor Tech International»
		ТОО «Мастер Инк»
		ТОО «I Tengri Group»
		ИП «AKSAU»
		ИП «Глухов В.А.»
		ТОО «Алматы-Электро»
		ТОО «ADAKAR»
		ТОО «Меломан Home Video»
		ТОО «positive life»
		ТОО «Мол-завод «Солнечный»
		ТОО «Complex Services»
		АО «Машино-строительный завод им С.М. Кирова»
		ТОО «Компания «Омни»

Для организации и методического обеспечения практического обучения студентов всех курсов и специальностей в колледже разработан пакет документов, включающий:

- график прохождения практики по специальностям на 2021 – 2022 учебный год;

- положения о практике по специальностям:

- 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»;
- 0512000 «Переводческое дело»;
- 0505000 «Фотодело»;
- 0513000 «Маркетинг».

- рабочие учебные программы для всех видов практики, рассмотренные на заседании учебно-методического совета, утвержденные директором и согласованы с работодателями;

- календарно-тематические планы учебных практик всех специальностей;

- приказов на практику студентов всех специальностей в соответствии с графиком;

- инструкции для выхода студентов на практику;

- пакета документов для практики (дневник-отчет, паспорт базы практики, характеристика, договор на практику, план-график прохождения практики);

- оформленные ведомости по учебной практике по группам и специальностям;

- журналы инструктажа о прохождении практики.

Перед началом прохождения практики на базе предприятия (организации) для студентов проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

Продолжительность рабочего дня студентов на практике составляет 6 академических часов, на предприятиях (организациях) в соответствии с действующим законодательством о труде. На производстве практиканты проходят в обязательном порядке инструктаж по технике безопасности, по приказу закрепляются наставники из числа руководителей предприятия.

Учет выполнения студентами программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения, в соответствии с формами документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Учебная практика в колледже организована в соответствии с графиками учебного процесса, учебными планами по специальностям, учебными программами и проводятся на базе колледжа.

Завершается учебная практика аттестацией в форме сдачи зачета и выполнения индивидуальных практических работ.

Результаты практики обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, проводится соответствующий анализ качества практики, предусматриваются меры по совершенствованию этой работы. Общие итоги практики подводятся на педагогическом совете колледжа.

По окончании учебной практики на получение рабочей профессии «тестировщик» специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» студентов 4-го курса проводится квалификационный экзамен, студентам присваивается рабочая квалификация «тестировщик». Для присвоения рабочей квалификации по окончании учебной практики в колледже создается квалификационная комиссия.

Преддипломная практика для студентов, для которых в соответствии с образовательными программами предусмотрена дипломный проект проводится на выпускном курсе по специальностям 0505000 «Фотодело», 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение».

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта. Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломного проекта, преподаватель специальных дисциплин, который назначается приказом директора колледжа.

По итогам практики студенты сдают письменный отчет о выполнении программы профессиональной практики и дневник-отчет. Итоги практики подводятся на защите отчета в колледже. По окончании учебной практики студентам выставляется оценка на основании выполненной программы и представленного отчета. Итогом профессиональной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики.

В соответствии с требованиями к отчетам практик прилагаются: план-график прохождения практики, согласованный с работодателем, рецензии и отзывы руководителя, дневник и характеристика.

По итогам практики в колледже по специальностям проводятся итоговые практические конференции. Контроль за прохождением практики осуществляют преподаватели по специальным дисциплинам, руководители структурных подразделений.

**Результаты и качество учебной практики
2020- 2021 учебный год**

№ п/п	Специальность	Вид практики	Руководитель	Успеваемость	
				Абсолютная, %	Качественная, %
1	0512000 «Переводческое дело»	Учебная	Калабаева А.М.	100,0	90,9
2	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	«Web программирование и интернет технологии»	Беленко Н.А.	100,0	57,4
		«Объектно-ориентированное программирование»	Аханова М.Б.	100,0	63,3
		Практика на получение рабочей профессии «тестировщик»	Беленко Н.А.	100,0	66,7
		По компьютерной графике	Сериков М.К.	100,0	90,9
		По сетевым технологиям	Беленко Н.А.	100,0	54,5
3	0513000 «Маркетинг»	Учебная	Маметжанова Г.Х.	100,0	92,3

**Результаты и качество учебной практики
2021- 2022 учебный год**

№ п/п	Специальность	Вид практики	Руководитель	Успеваемость	
				Абсолютная, %	Качественная, %
1	0512000 «Переводческое дело»	Учебная	Калабаева А.М.	100,0	95,0
2	0505000 «Фотодело»	Учебная	Абдраим А.А.	100,0	80,0
3	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	Практика на получение рабочей профессии «тестировщик»	Темірәлі А.Н.	100,0	81,8
		По сетевым технологиям	Темірәлі А.Н.	100,0	93,4

4	0513000 «Маркетинг»	Учебная	Маметжанова Г.Х.	100,0	95,0
---	------------------------	---------	---------------------	-------	------

**Результаты и качество производственной практики
2020- 2021 учебный год**

№ п/п	Специальность	Вид практики	Руководитель	Успеваемость	
				Абсолютная, %	Качественная, %
1	0512000 «Переводческое дело»	профессиональная	Калабаева А.М.	100,0	91,7
		технологическая	Калабаева А.М.	100,0	93,3
2	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	производственная	Беленко Н.А.	100,0	66,7
3	0505000 «Фотодело»	технологическая	Абдраим А.А.	100,0	100,0

**Результаты и качество производственной практики
2021- 2022 учебный год**

№ п/п	Специальность	Вид практики	Руководитель	Успеваемость	
				Абсолютная, %	Качественная, %
1	0512000 «Переводческое дело»	профессиональная	Калабаева А.М.	100,0	75,0
2	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	производственная	Темірәлі А.Н.	100,0	100,0

**Результаты и качество преддипломной практики
2020- 2021 учебный год**

№ п/п	Специальность	Вид практики	Руководитель	Успеваемость	
				Абсолютная, %	Качественная, %
1	0512000 «Переводческое дело»	преддипломная	Калабаева А.М.	100,0	66,7
2	1304000 «Вычислительная	преддипломная	Беленко Н.А.	100,0	66,7

	техника и программное обеспечение»				
3	0505000 «Фотодело»	преддипломная	Абдраим А.А.	100,0	77,8

11. Оценка знаний студентов

В колледже осуществляется текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Целями проведения текущего контроля успеваемости, промежуточного и итоговой аттестации студентов является:

- систематическая проверка знаний студентов, проводимая преподавателем на занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины;
- оценка качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины;
- определения степени усвоения студентами государственного общеобязательного стандарта.

Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль знаний проводится на занятиях теоретического и практического обучения.

Текущий контроль знаний в колледже для студентов 3-го и 4-го курсов осуществляется через аттестацию, проводимую один раз в месяц. Результаты аттестации оформляются сводными ведомостями по группам.

Для студентов 1-го и 2-го курсов текущий контроль осуществляется на каждом занятии по балльно-буквенной рейтинговой оценки знаний.

Рубежный контроль знаний студентов 1-го и 2-го курсов определен как рейтинг рубежного контроля (четыре РО в течение учебного года).

Также проводятся срезы знаний посредством тестирования и проведением обязательных контрольных работ.

Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества студентов и их аттестации.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, согласно учебного плана;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа;
- курсовая работа (проект);
- дифференцированный зачет по практике.

Итоговый контроль успеваемости студентов включает промежуточную и итоговую аттестации.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих учебных программ дисциплин, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса включает контроль качества проведения занятий теоретического и практического обучения.

Для его осуществления составляется график внутриколледжного контроля (ВКК) на год. График ВКК включает цели посещения уроков, вид контроля, сроки его проведения, кем проводится контроль. Отзывы посещенных занятий проводятся методически грамотно, имеют предложения по улучшению качества преподавания.

Согласно плана внутриколледжного контроля ведется постоянный контроль за уровнем преподавания дисциплин, посещаются занятия, предлагаются методы активизации познавательной деятельности на занятиях. Форма контроля осуществляется через посещения занятий, анкетирование, проверку конспектов, контрольные срезы.

Систематически проводится мониторинг знаний, умений и навыков студентов, который достаточно четко отражает динамику развития качества обучения.

Основная задача контроля в колледже – совершенствование учебно-воспитательного процесса, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

Система внутриколледжного контроля включает в себя несколько направлений:

- контроль за уровнем знаний, умений и навыков по дисциплинам общеобразовательного цикла;

- контроль за уровнем знаний, умений и навыков по социально-гуманитарным дисциплинам;
- контроль за уровнем усвоения учебных программ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- контроль качества и методической обеспеченности курсового и дипломного проектирования;
- контроль за уровнем знаний, умений и навыков студентов по практическому обучению по всем специальностям и проводится по итогам учебной и профессиональной практик»
- контроль организации и проведения итоговой аттестации студентов по специальностям.

В период работы комиссии проведена проверка качества знаний студентов выпускных групп.

Результаты тестирования студентов выпускного курса

№ п/п	Курс, специальность	К-во студентов по списку в журнале	К-во студентов присут. факт.	К-во оценок "5" (A, A+)	К-во оценок "4" (B+, B, B-, C)	К-во оценок "3" (C, C-, D+, D)	К-во оценок "2" (F)	Средний балл	% положительных оценок
1.	2 курс, 0505000 «Фотодело»	15	15	10	5	-	-	4,7	100,0
2	3 курс, 0512000 «Переводческое дело»	17	17	15	2	-	-	4,8	100,0
3	3 курс 0513000 «Маркетинг»	13	13	13	-	-	-	5,0	100,0
4	4 курс «Вычислительная техника и программное обеспечение»	8	8	7	1	-	-	4,8	100,0
	Итого	53	53	45	8	-	-	4,8	100,0

3. Результаты самооценки специальностей

**Специальность 02310100 «Переводческое дело»,
Квалификация: 4S02310101 - переводчик**

1. Общая характеристика

Подготовка по специальности «Переводческое дело» ведется с 2006 года в соответствии с лицензией № KZ24LAA00007917, выданной Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан без ограничения срока действия.

Прием осуществляется по очной форме на базе основного среднего и общего среднего образования на договорной основе.

Нормативный срок обучения по очной форме на базе основного среднего образования - 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования - 1 год 10 месяцев.

Обучение ведется на русском и казахском языках.

Выпускникам присваивается квалификация 4S02310101 – переводчик.

2. Анализ кадрового потенциала

Общее количество преподавателей, обслуживающих специальность: 14 человек, средний возраст преподавателей составляет 49 лет. Преподавателей с высшей и первой категорией - 7 человек (50%), что соответствует квалификационным требованиям.

1 преподаватель имеет ученую степень кандидата наук.

1 преподаватель имеет академическую степень «магистр».

Все преподаватели имеют высшее базовое образование.

Преподаватели	2020-2021 уч.год		2021-2022 уч.год	
	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего:	14	100,0	14	100,0
- штатные	10	70,0	10	71,0
- совместители	4	29,0	4	29,0
Доля преподавателей, имеющих высшую, педагог-исследователь, первую категорию	8	57,0	7	50,0

Систематически осуществляется работа по повышению квалификации преподавателей. Это курсы повышения квалификации, внутриколледжные семинары, работа в составе цикловых комиссий, участие в научно-практических конференциях по специальностям, школа педагогического мастерства, выступления на педагогических советах, самообразование и т.д.

За последние два года преподаватели прошли различные курсы повышения квалификации.

Анализ кадрового потенциала показал, что он соответствует квалификационным требованиям, учебная нагрузка между преподавателями распределена в соответствии с базовым образованием.

3. Контингент обучающихся

На момент самооценки в Алматинском колледже «Престиж» контингент студентов по специальности «Переводческое дело» составляет 57 человек. Ожидаемый выпуск – 17 студентов очного отделения.

Сведения о контингенте студентов колледжа по годам обучения

Наименование и шифр специальности	2020-2021		2021-2022	
	Всего	в т.ч. с казахским языком обучения	Всего	в т.ч. с казахским языком обучения
0512000 «Переводческое дело»	72	30	45	22
02310100 «Переводческое дело»	-	-	12	6

Зачисление студентов проводится в соответствии с типовыми правилами приема в технические и профессиональные учебные заведения Республики Казахстан на базе основного среднего образования.

Сведения о приеме студентов колледжа по годам обучения

Наименование и шифр специальности	2020-2021 г.	2021-2022 г.
0512000 «Переводческое дело»	24	-

02310100 «Переводческое дело»		12
-------------------------------------	--	----

Выпуск специалистов по годам

п/п	Специальность	2019-2020 учебный год			2020-2021 учебный год				
		Кол-во выпускников/в т.ч. с отличием	Успеваемость, %		Средний балл	Кол-во выпускников/в т.ч. с отличием	Успеваемость, %		
			Абсолютная	Качественная			Абсолютная	Качественная	
	0512000 «Переводческое дело»	20/11	100,0	87,5	4,48	21/7	100,0	78,8	4,2

Сведения о трудоустройстве выпускников

Год	Количество выпускников	Трудоустроены	Обучаются в ВУЗах	Призваны в ВС РК	Выбыли за пределы РК	Декретный отпуск	Подлежат трудоустройству
2020	20	10	6	2	-	1	1
2021	21	13	7	-	1	-	-

По сведениям за 2021 год основная часть выпускников колледжа – трудоустроены. Часть выпускников продолжает свое обучение в высших учебных заведениях.

Занятость выпускников составляет 100%.

Процент трудоустроенных выпускников составляет – 62%.

Процент выпускников, обучающихся в ВУЗах, составил – 33%

Процент выбывших за пределы РК- 0,5%

4. Учебно-методическая работа

Учебно-методическая работа по данной специальности проводится на основании Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования», типовых и рабочих учебных планов, типовых программ, графика учебного процесса.

Расписание составляется по семестрам, недельная нагрузка составляет - 36 часов. Учебные занятия проводятся согласно рабочих учебных программ по дисциплинам. Экзаменационные ведомости оформляются своевременно, аккуратно.

Цикловая комиссия «Общеобразовательных дисциплин и языковедения» работает по плану, утверждённому заместителем директора по учебной работе. На заседаниях обсуждаются вопросы по утверждению учебно-методической документации, экзаменационного материала, обсуждению методических проблем обучения иностранным языкам, итогов текущего и рубежного контроля, результатов предметных олимпиад, порядка проведения профессиональной практики, выполнение курсовой работы и т.д.

Преподаватели используют на занятиях активные формы и методы обучения, совершенствуют и внедряют новые технологии в процесс обучения.

С 2018 года в изучение иностранного языка применяется методика «пятимерного образования». По данной методике был проведен международный семинар и олимпиада, где студентка 1 курса Бейімбет Рахима заняла I место.

В колледже регулярно проводятся семинары по новым методикам преподавания.

Обучение таким дисциплинам, как практика устной и письменной речи, теория и практика перевода, лексикология, деловой язык и деловая переписка, ведётся по учебно-методическим комплексам издательства «Express Publishing», «Longman», «Inter Press». Преподаватели колледжа занимаются разработкой учебно-методических комплексов и методических пособий по обучению английскому и казахскому языкам.

В колледже проводятся нестандартные занятия в виде деловых и ролевых игр: тематические дискуссии, работа в микрогруппах, индивидуальные занятия со студентами, занятия в лингафонном кабинете и кабинете информатики, широко используется аудио и видеоматериал.

Нагрузка преподавателей распределена равномерно.

На заседаниях цикловой комиссии «Общеобразовательных дисциплин и языковедения» анализируется состояние преподавания специальных дисциплин.

Форма контроля осуществляется через посещения занятий, проверку конспектов, контрольные срезы, которые проводятся в виде тестирования, устных опросов, письменных заданий, обязательных контрольных работ.

С целью повышения качества подготовки специалистов преподаватели цикловой комиссии используют следующие формы контроля учебной работы:

- председатель цикловой комиссии посещает занятия всех преподавателей в течение учебного года;
- на заседаниях цикловой комиссии рассматриваются вопросы успеваемости и посещаемости, с приглашением студентов;
- взаимопосещение занятий преподавателями;

Анализ взаимопосещений записывается в специально разработанных бланках, которые имеет каждый преподаватель.

На каждую учебную группу по специальности «Переводческое дело» имеется журнал учета теоретического обучения, экзаменационные ведомости. График экзаменов утверждается директором колледжа.

5 Учебно-воспитательная работа

Воспитательная работа проводится в соответствии с единым планом учебно-воспитательной работы колледжа. Доброй традицией стало проведение недель цикловых комиссий. В рамках недели проводятся мероприятия, направленные на лучшее понимание специальности: открытые уроки, внеклассные мероприятия по изучаемым дисциплинам, конкурсы и др.

В план недели цикловой комиссии 2021-2022 учебного года включены и проведены такие мероприятия:

- открытый урок по дисциплине «Теория и практика перевода» на тему: «Аударма трансформациялары», группа 2-ПДк-1-09. – преподаватель Калабаева А.М;

- открытый урок по дисциплине «Практика устной и письменной речи английского языка» на тему: «Holidays and traditions in USA», группа 3-ПД-1-09 – преподаватель Недоведеева Н.М.;

- открытый урок по дисциплине «Казахский язык» на тему: «Ыбырай Алтынсарин», группа 1-ПД-1-09, преподаватель Смагулова Ж.К;

- внеклассное мероприятие «День языков народов Казахстана» - преподаватель Смагулова Ж.Х.;

- внеклассное мероприятие «Конкурс видеороликов, посвященный 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского» - преподаватель Соловьева И.А;

- Методическая конференция «30 лет Независимости Республики Казахстан» - преподаватель Смагулова Ж.К.

- внеклассное мероприятие «День корейского языка» - преподаватель Ли Сыл Би.

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Компьютерная техника колледжа, представлена 49 персональными компьютерами, объединенными локальной сетью и выходом в Интернет. Для проведения занятий по данной специальности оборудован лингафонный кабинет. Кабинеты оснащены проекторами с экранами, принтерами и всеми необходимыми программно-аппаратными средствами, для проведения практических и лабораторных работы студентов по специальности.

Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы постоянно пополняется и обновляется.

Информация по библиотечному фонду по специальности 0512000 «Переводческое дело»

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы на полный цикл обучения: - общий	4229
2.	- на 1-го студента	74
3.	Обеспеченность учебной литературой на электронных и магнитных носителях	25

7. Материально-техническая база

Состояние учебных и лабораторных площадей соответствует действующим нормативам. Алматинский колледж «Престиж» обладает необходимым количеством аудиторий и кабинетов, обеспечивающих учебный процесс. Имеются кабинеты специальных дисциплин: «теории и практики перевода», «английского языка», «краеведения», «лаборатория устной и письменной речи», лингафонный кабинет, оборудованные наглядными материалами, стендами, видеотехникой для демонстрации учебных фильмов, проекционной аппаратурой и другой техникой, используемой в учебном процессе. Имеются 3 компьютерных класса, оснащенных 49 персональными компьютерами. Все компьютеры

объединены в локальную сеть и подключены к Интернету. Учебный процесс обеспечен современной учебной и учебно-методической литературой.

8. Научно-исследовательская работа

За отчетный период преподаватели вели работу по привлечению студентов в научно-исследовательскую работу по тематике преподаваемых дисциплин. Организационно научно-исследовательская работа осуществляется в основном в подготовке научных докладов, рефератов, выполнение курсовых работ, в которых включен научно-исследовательский компонент.

Студенты активно участвуют в различных городских конкурсах и практических конференциях. В 2021 году, студентка 1 курса Цой Алиса участвовала в «III Полилингвальной олимпиаде» и заняла 2 место. Цымбал Екатерина, студентка 3 курса, приняла участие в городской олимпиаде «Turan ProfiSkills», заняла 3 место.

9. Система управления качеством подготовки студентов

Для повышения качества подготовки специалистов используются различные виды контроля: текущий контроль, контрольные работы, зачеты, текущие экзамены и итоговой аттестации. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, в сроки установленные графиком учебного процесса.

На каждую экзаменационную сессию составляется расписание, результаты приема экзаменов оформляются экзаменационными ведомостями.

Результаты контроля заслушиваются на заседаниях цикловой комиссии, а также вопросы анализа результатов рубежного контроля по всем группам выносятся на каждое заседание педагогического совета.

График проведения промежуточных контролей по дисциплинам утверждается директором колледжа. Итоги рубежного контроля, зачетно-экзаменационной сессии рассматриваются на заседании цикловой комиссии, методическом и педагогическом советах. Контроль за качеством проведения занятий осуществляется путем проведения открытых занятий и взаимопосещений согласно графику контроля. Выполнение преподавателями графика открытых занятий и взаимопосещений, а также сами занятия обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии.

На уровне специальности проводится анализ учебной, методической и воспитательной работы, качество рабочих программ, экзаменационных

тестов, итогов прохождения практики, выполнение индивидуальных планов преподавателей.

Результаты сдачи итоговой аттестации 2020-2021 уч. год

Дисциплина	Кол-во чел	Результаты ИА						Ср.балл	Кач-во знан., %	Получили диплом с отличием
		На «5»		На «4»		На «3»				
		чел	%	чел	%	чел	%			
«Практика устной и письменной речи английского языка»	21	9	42,0	8	38,0	4	20,0	4,2	81	7
«Теория и практика перевода» и «Деловой английский язык и деловая»	21	10	48,0	6	28,0	5	24,0	4,2	76,2	7

Профессиональная практика

В соответствии с ГОСО и рабочим учебным планом предусмотрена учебная, технологическая и преддипломная практика.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях на самостоятельных местах, предоставляемых работодателями на основе договора.

Практика студентов организована и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

Определение профессиональных баз практики студентов осуществляется директором путём заключения договоров. Договоры заключаются с организациями: ТОО "Dia Global Academy Almaty", ТОО «Эль Травел», ТОО «ДиК LTD», ТОО «Агро Трэвэл ЛТД», ТОО «Sanur Almaty Plast», ТОО «A-Clinic», ИП «GaChel», ТОО «Инновационный детский сад «Алина-А», Туристическое агентство "Визави-Сервис" и др.

Перед выходом на практику со всеми студентами проводится инструктаж и выдаётся пакет документов.

**Результаты защиты практики
2020– 2021 учебный год**

Вид практики	Общее количество	Сдали на:				% успеваемости
		отлично	хорошо	удовлетворительно	% качества знаний	
Учебная практика с теоретическим обучением	18	10	7	1	94,4	100,0
Учебная практика без теоретического обучения	18	13	5	-	100,0	100,0
Учебно-технологическая практика	21	10	7	4	81,0	100,0
Профессиональная практика	21	10	7	4	81,0	100,0
Преддипломная практика	21	9	8	4	81,0	100,0

**Результаты защиты практики
2021– 2022 учебный год**

Вид практики	Общее количество	Сдали на:				% успеваемости
		отлично	хорошо	удовлетворительно	% качества знаний	
Учебная практика с теоретическим обучением	28	7	16	5	82,0	100,0
Учебно-технологическая практика	17	8	8	1	94,0	100,0
Профессиональная практика	17	9	8	-	100,0	100,0

Для организации и методического обеспечения практического обучения студентов разработан пакет документов, включающий:

- график прохождения практики на 2021 – 2022 учебный год;
- положения о практике по специальности 0512000 «Переводческое дело»;
- рабочие учебные программы для всех видов практики, рассмотренные на заседании учебно-методического совета, утвержденные директором и согласованы с работодателями;
- календарно-тематические планы учебных практик;
- приказы на практику студентов по специальности в соответствии с графиком;
- инструкции для выхода студентов на практику;
- пакета документов для практики (дневник-отчет, паспорт базы практики, характеристика, договор на практику, план-график прохождения практики);
- оформленные ведомости по учебной практике по группам;
- журналы инструктажа о прохождении практики.

Перед началом прохождения практики на базе предприятия (организации) для студентов проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

После завершения практики проводится защита отчетов по практике в форме конференции, где студенты делятся опытом работы на базе организации, обсуждаются вопросы перевода различных стилей и жанров, практические вопросы, возникшие при выполнении тех или иных заданий. По каждому отчету проводится анализ и ведется индивидуальная работа с указанными в характеристиках пробелами в теоретических и практических знаниях студентов.

**Специальность 04140100-«Маркетинг (по отраслям)»; 4S04140103-
маркетолог
(0513000 «Маркетинг (по отраслям)», квалификация 5013053 –
маркетолог)**

1. Общая характеристика

Подготовка специалистов ведется с 2010 года на основании Государственной лицензии без ограничения срока № KZ24LAA00007917 от 11.05.2010 года.

Форма обучения – очная.

Сроки обучения:

- на базе общего среднего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного среднего образования – 2 года 10 месяцев.

Язык обучения - русский.

Подготовка студентов ведется на договорной платной основе. Выпускникам присваивается квалификация 0513053 - «Маркетолог».

2. Анализ кадрового потенциала преподавателей

Общее количество преподавателей, обслуживающих специальность в 2021-2022 учебном году составляет 15 человек;

С первой и высшей категорией – 6;

С учеными степенями и званиями – 1;

С академической степенью «магистр» – 2;

Средний возраст преподавателей - 51 год.

Преподаватели	2020-2021		2021-2022	
	Количество	%	Количество	%
Всего:	16	100,0	15	100,0
- штатные	12	75,0	11	73,3
-совместители	4	25,0	4	26,6
Доля преподавателей, имеющих ученую степень и звание, академическую степень			3	20,0
Доля преподавателей, имеющих высшую и первую категорию, педагог-исследователь	9	56,3	6	40,0

Преподаватели цикловой комиссии «Специальных дисциплин» проходят курсы повышения квалификации через АО НЦПК «Өрлеу» МОН РК, НАО «Холдинг» «Кәсіпкор», в рамках международных проектов, а также курсы по специальностям.

Анализ кадрового потенциала показал, что он соответствует квалификационным требованиям, учебная нагрузка между преподавателями распределена в соответствии с базовым образованием.

3. Контингент студентов по годам обучения

На момент самооценки количество студентов по данной специальности составило 13 студентов. Со всеми студентами составлены договора на обучение.

Сведения о контингенте студентов по годам обучения

Наименование и шифр специальности	Количество студентов	
	2020-2021	2021-2022
0513000 «Маркетинг»	16	13

Зачисление студентов проводится в соответствии с типовыми правилами приема в технические и профессиональные учебные заведения РК.

За последние два года прием студентов по данной специальности – не проводился.

За последние три года выпуска специалистов колледжа по специальности «Маркетинг» не было, предполагаемый выпуск в 2022 году – 13 человек.

Сведения о выпуске студентов колледжа в 2021-2022 учебном году

Наименование специальности	Ожидаемый выпуск, количество
0513000 - «Маркетинг»	13

Выпускники колледжа по данной специальности имеют возможность продолжить обучение в ВУЗах Казахстана.

Основная база трудоустройства выпускников – это предприятия, различные формы собственности, организации торговли, торговые фирмы и другие организации.

4. Учебно – методическая работа

Учебно-методическая работа в Алматинском колледже «Престиж» по специальности 0513000 «Маркетинг» ведется на основании следующих документов по специальности:

1. Государственный общеобязательный стандарт образования РК;
2. Типовой учебный план;
3. Рабочий учебный план;
4. Типовые учебные программы;
5. Рабочие учебные программы;
6. Календарно-тематические планы.

Образовательный процесс в колледже организован в соответствии с графиком учебного процесса, разработанным на основе рабочего учебного плана. Рабочим учебным планом учтены особенности и закономерности учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов. С учетом рабочего учебного плана по специальности 0513000 «Маркетинг» разработаны все рабочие учебные программы по дисциплинам.

По данной специальности предусмотрена итоговая аттестация в форме экзаменов по дисциплине: «Товароведение» и комплексного экзамена по дисциплинам - «Маркетинг» и «Международный маркетинг». Билеты для проведения итоговой аттестации рассмотрены на заседании цикловой комиссии и утверждены директором.

Образовательные показатели успеваемости студентов специальности 0513000 «Маркетинг»

Учебные годы	Успеваемость, %		Посещаемость, %	Средний балл
	Абсолютная	Качественная		
2019-2020	93,7	43,5	85,3	3,4
2020-2021	95,0	53,4	85,6	3,5
2021 - 2022	100,0	54,6	86,7	3,6
Общие средние показатели	96,2	50,6	85,9	3,5

Цикловая комиссия «Специальных дисциплин» работает по плану, утверждённому заместителем директора по учебной работе. На заседаниях обсуждаются вопросы по утверждению учебно-методической документации, экзаменационного материала, обсуждению методических проблем обучения специальным дисциплинам, итогов текущего и рубежного контроля, результатов предметных олимпиад, порядка проведения профессиональной практики и т.д.

Учебная нагрузка преподавателей распределена равномерно.

Преподаватели цикловой комиссии постоянно работают над проблемой совершенствования качества подготовки специалистов и использования информационных инновационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе. Ими разработаны учебно-методические комплексы по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению практических работ, написанию курсовых работ, изучению отдельных тем, решению задач. Постоянно проводятся открытые уроки, конференции, семинары.

На заседаниях цикловой комиссии «Специальных дисциплин» анализируется состояние преподавания специальных дисциплин.

Форма контроля осуществляется через посещения занятий, контрольные срезы, которые проводятся в виде тестирования, устных опросов, письменных заданий, обязательных контрольных работ.

С целью повышения качества подготовки специалистов преподаватели цикловой комиссии используют следующие формы контроля учебной работы:

- председатель цикловой комиссии посещает занятия всех преподавателей в течение учебного года;
- на заседаниях цикловой комиссии рассматриваются вопросы успеваемости и посещаемости, с приглашением студентов;
- взаимопосещение занятий преподавателями;

Анализ взаимопосещений оформляются в форме оценочных листов, которые заполняет каждый преподаватель.

Проведение занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам осуществляется в специально оборудованных кабинетах. Такие дисциплины как «Экономическая информатика и вычислительная техника», «Основы бухгалтерского учета» проводятся в компьютерном классе с применением специальных компьютерных программ, в том числе «1:С Бухгалтерия».

На учебную группу по специальности «Маркетинг» имеется журнал

учета теоретического обучения, экзаменационные ведомости. График экзаменов утверждается директором колледжа.

5. Учебно-воспитательная работа

Воспитательная работа по специальности проводится в соответствии с единым планом учебно-воспитательной работы колледжа.

Куратором учебной группы проводятся кураторские часы по определенной тематике, в том числе и по воспитанию любви к избранной профессии.

Цикловой комиссией «Специальных дисциплин» ежегодно проводятся открытые недели, в рамках которых проводятся мероприятия, направленные на лучшее понимание специальности: открытые уроки, внеклассные мероприятия по изучаемым дисциплинам, конкурсы, конференции, семинары и др.

Преподавателями цикловой комиссии в рамках недели в 2021-2022 учебном году проведены мероприятия:

- Урок-деловая игра по дисциплине «Предпринимательская деятельность», тема: «Организация бизнеса» - преподаватель Кумисбаева Ж.Ж.;
- Внеклассное мероприятие «День маркетолога» - проведены различные конкурсы, игры, викторины;
- Научно-практическая конференция по итогам учебной практики специальности «Маркетинг» - Маметжанова Г.Х.;
- Открытый урок по дисциплине «Основы менеджмента» на тему «Управление конфликтами в организации» по специальности «Маркетинг» - Маметжанова Г.Х.

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

В колледже имеется оборудованный персональными компьютерами кабинет для занятий информатикой и компьютерными технологиями, оснащенный проекторной техникой.

Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы постоянно пополняется и обновляется.

**Информация по библиотечному фонду по специальности
0513000 «Маркетинг»**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы на полный цикл обучения: - общий	3963
2.	- на 1-го студента	264
3.	Обеспеченность учебной литературой на электронных и магнитных носителях	10

7. Материально-техническая база

Состояние учебных и лабораторных площадей соответствует действующим нормативам. Алматинский колледж «Престиж» обладает необходимым количеством аудиторий и кабинетов, обеспечивающих учебный процесс. Для проведения теоретических и практических занятий по специальности «Маркетинг» в колледже оборудованы кабинеты общепрофессиональных и специальных дисциплин: товароведения, экономических дисциплин, маркетинга, компьютерных технологий, оборудованные наглядными материалами, стендами, видеотехникой для демонстрации учебных фильмов, проекционной аппаратурой и другой техникой, используемой в учебном процессе. Учебный процесс обеспечен современной учебной и учебно-методической литературой.

8. Научно – исследовательская работа

Научно – исследовательская работа является важным направлением учебно–методической работы цикловой комиссии специальных дисциплин и осуществляется по разным направлениям: участие в научных практических конференциях, конкурсах научных работ и т.д. Уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов.

За отчетный период преподаватели вели работу по привлечению студентов в научно-исследовательскую работу по тематике преподаваемых дисциплин. Организационно научно-исследовательская работа осуществляется в основном в подготовке научных докладов, рефератов, выполнении курсовых работ научной направленности.

В своей деятельности преподаватели активно применяют информационные технологии, уроки-тренинги, уроки-экскурсии, методы критического мышления при изучении теоретических дисциплин, интегрированные уроки, деловые игры, проблемное обучение.

9. Система управления качеством подготовки студентов

Для повышения качества подготовки специалистов используются различные виды контроля: текущий контроль, контрольные работы, зачеты, текущие экзамены и экзамены итоговой аттестации. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, в сроки установленные графиком учебного процесса.

На каждую экзаменационную сессию составляется расписание, результаты приема экзаменов оформляются экзаменационными ведомостями. Результаты контроля заслушиваются на заседаниях цикловых комиссий, а также вопросы анализа результатов рубежного контроля выносятся на заседание педагогического совета. График проведения промежуточных контролей по дисциплинам утверждается директором колледжа.

Итоги рубежного контроля, зачетно-экзаменационной сессии рассматриваются на заседании цикловой комиссии, методическом и педагогическом советах.

Контроль за качеством проведения занятий осуществляется путем проведения открытых занятий и взаимопосещений согласно графику контроля. Выполнение преподавателями графика открытых занятий и взаимопосещений, а также сами занятия обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии.

На уровне специальности проводится анализ учебной, методической и воспитательной работы, качество рабочих программ, экзаменационных тестов, итогов прохождения практики, выполнение индивидуальных планов преподавателей.

Для проведения итоговой аттестации утверждается комиссия.

10. Профессиональная практика

В соответствии с ГОСО и рабочим учебным планом предусмотрена ознакомительная, учебная, производственная практика.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях на самостоятельных местах, предоставляемых работодателями на основе договора.

Практика студентов организована и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

Определение профессиональных баз практики студентов осуществляется директором путём заключения договоров. Договоры заключаются с организациями: ТОО «Magnum Cash&Carry», ТОО «Ди Кей ЛТД», ТОО «Labor Tech International», Магазин «Текели», Кафе «Форт», ТОО «Royal Resort», ТОО «Мир», ТОО «Диал Тайф оф Деливери», ИП «Леоненко» и другими организациями.

Перед выходом на практику со всеми студентами проводится инструктаж и выдаётся пакет документов.

Результаты защиты практики 2020– 2022 учебный год

Вид практики	Общее количество	Сдали на:				% успеваемости
		отлично	хорошо	удовлетворительно	% качества знаний	
Ознакомительная	16	8	6	2	87,5	100,0
Учебная	13	8	4	1	92,3	100,0

Для организации и методического обеспечения практического обучения студентов разработан пакет документов, включающий:

- график прохождения практики на 2021 – 2022 учебный год;
- положения о практике по специальности 0513000 «Маркетинг»;
- рабочие учебные программы для всех видов практики, рассмотренные на заседании учебно-методического совета, утвержденные директором и согласованы с работодателями;
- приказы на практику студентов по специальности в соответствии с графиком;
- инструкции для выхода студентов на практику;
- пакета документов для практики (дневник-отчет, паспорт базы практики, характеристика, договор на практику, план-график прохождения практики);
- оформленные ведомости по учебной практике по группам;
- журналы инструктажа о прохождении практики.

Перед началом прохождения практики на базе предприятия (организации) для студентов проводится инструктаж о целях, задачах,

правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

После завершения практики проводится защита отчетов по практике в форме конференции, где студенты делятся опытом работы на базе организации, обсуждаются вопросы перевода различных стилей и жанров, практические вопросы, возникшие при выполнении тех или иных заданий. По каждому отчету проводится анализ и ведется индивидуальная работа с указанными в характеристиках пробелами в теоретических и практических знаниях студентов.

**Специальность 02110100 «Операторское искусство», квалификация:
4S02110103 – видеомонтажер
(0505000 «Фотодело», квалификация 0505043 «фототехник»)**

1. Общая характеристика

Подготовка специалистов ведется с 2017 года на основании Государственной лицензии для занятия образовательной деятельностью №KZZ24LAA00007917 от 07.12.2016 года, выданной Департаментом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, Приказа №377 от 07.12.2016г., по специальности 0505000 «Фотодело», квалификация 0505043 - фототехник и на основании Приказа №59 от 13.04.2021г. по специальности 02110100 «Операторское искусство», квалификация: 4S02110103 – видеомонтажер.

Форма обучения – очная.

Сроки обучения:

- на базе основного среднего образования – 2 года 10 месяцев.

Язык обучения – русский.

Подготовка студентов ведется на договорной платной основе.

3. Анализ кадрового потенциала преподавателей

Общее количество преподавателей, обслуживающих специальность в 2021-2022 учебном году составляет - 13;

С высшей категорией – 4;

С квалификационной категорией «педагог-исследователь» - 2;

С учеными степенями и званиями – 1;

С академической степенью «магистр» - 2;

Средний возраст преподавателей - 52 года.

Преподаватели	2020-2021		2021-2022	
	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего:	14	100,0	13	100,0
- штатные	10	71,4	9	70,0
- совместители	4	28,6	4	30,0
Доля преподавателей, имеющих ученую степень и звание	1	7,1	1	7,7
Доля преподавателей, имеющих категорию высшую, первую, «педагог-исследователь»	8	57,1	6	46,2

Преподаватели цикловой комиссии «Специальных дисциплин» проходят курсы повышения квалификации через АО НЦПК «Өрлеу» МОН РК, НАО «Холдинг» «Кәсіпкор», в рамках международных проектов, а также курсы по специальностям.

Анализ кадрового потенциала показал, что он соответствует квалификационным требованиям, учебная нагрузка между преподавателями в соответствии с базовым образованием.

3. Контингент студентов по годам обучения

На момент самооценки количество студентов по данной специальности составило 40 студентов очной формы обучения.

Со всеми студентами заключены договора на обучение.

№ п/п	Наименование и шифр специальности	Учебный год			
		2020 - 2021		2021 - 2022	
		Всего	в т.ч. с казахски м языком обучения	Всего	в т.ч. с казахским языком обучения
1	2	3	4	5	6
1	0505000 «Фотодело» 02110100 «Операторское искусство»	23	-	29	-

Зачисление студентов проводится в соответствии с типовыми правилами приема в технические и профессиональные учебные заведения РК на базе основного среднего образования.

Сведения о приеме студентов колледжа по годам обучения

Наименование специальности	2020-2021	2021-2022
0505000 «Фотодело»	13	
02110100 «Операторское искусство»		14
Всего:	13	14

Выпуск специалистов колледжа за два года по специальности «Фотодело» составил 15 человек, выпуска в 2022 году – не предполагается.

Сведения о выпуске студентов колледжа по годам обучения

Наименование специальности	2019-2020	2020-2021	2021-2022 (ожидаемый)
«Фотодело»	6	9	-

Итоговая аттестация по специальности 0505000 «Фотодело» проходит в форме защиты дипломного проекта.

Подготовка к проведению итоговой аттестации осуществлялась планомерно:

- для проведения итоговой аттестации создается комиссия ИА, утвержденная приказом директора. Председателем и членами комиссий ИА являются работодатели и преподаватель по специальности;
- учебной частью подготавливаются сводные ведомости успеваемости студентов за весь период обучения, на основании которых осуществлен допуск к итоговой аттестации;
- своевременно составляется расписание проведения консультаций и экзаменов;
- для студентов специальности 0505000 «Фотодело» приказом директора утверждаются темы дипломных проектов и выдаются задания, рассмотренные на заседаниях цикловой комиссии специальных дисциплин и утверждаются заместителем директора по УМР.

**Результаты
Итоговой аттестации студентов
по специальности 0505000 «Фотодело»
2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Дисциплина	Количество студентов	Оценки			Успеваемость, %		Средний балл
			«5»	«4»	«3»	Абсолют.	Качеств.	
1.	Защита дипломного проекта	9	5	3	1	100,0	88,9	4,4
	Итого:	9	5	3	1	100,0	88,9	4,4

Выдан один диплом «с отличием».

В сравнении с прошлым годом наблюдается повышение качества сдачи экзаменов на 38,9%, а средний балл - на 0,7.

Основная база трудоустройства выпускников - это предприятия различных форм собственности, организации по производству и изготовлению рекламы, фотостудии, издательские центры, и т.д.

Трудоустройство выпускников колледжа «Престиж» 2021г.

№ п\п	Специальность	Всего	Трудоустроены	Обучаются в ВУЗах	Призваны на воинскую службу	Выбыли за пределы РК	Декретный отпуск	Подлежат трудоустройству
1	0505000 «Фотодело»	9	8	1	-	-	-	-

Занятость выпускников по специальности составляет – 100,0%, процент трудоустройства – 88,9%. Трудоустройство по специальности составляет – 50,0%.

Анализ трудоустройства выпускников по специальности

№ п/п	Наименование специальности	Количество трудоустроенных выпускников	Количество работающих выпускников по специальности	Процент трудоустройства по специальности
1	0505000 «Фотодело»	8	4	50,0

4. Учебно – методическая работа

Учебно-методическая работа в Алматинском колледже «Престиж» по специальности 0505000 «Фотодело» (02110100 «Операторское искусство») ведется на основании следующих документов по специальности:

1. Государственный общеобязательный стандарт образования РК;
2. Профстандарт;
3. Типовой учебный план;
4. Рабочий учебный план;
5. Типовые учебные программы;
6. Рабочие учебные программы;

Образовательный процесс в колледже организован в соответствии с графиком учебного процесса, разработанным на основе рабочего учебного плана. Рабочим учебным планом учтены особенности и закономерности учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов. Рабочий учебный план по специальности 02110100 «Операторское искусство» разработан в соответствии с профстандартом, согласован с работодателем руководителем ТОО «Фото өнер» и внесен в реестр образовательных программ НАО Талап. Для студентов 1-го курса рабочие учебные программы по дисциплинам разработаны на основе кредитно-линейной технологии в соответствии с типовыми программами по обновленному содержанию, естественно-математического направления.

На основании рабочего учебного плана по специальности 0505000 «Фотодело» (02110100 «Операторское искусство») разработаны все рабочие учебные программы по дисциплинам.

Цикловые комиссии «Специальных дисциплин» и «Общеобразовательных дисциплин и языковедения» работают по плану, утверждённому заместителем директора по учебно-методической работе. На заседаниях обсуждаются вопросы по утверждению учебно-методической документации, экзаменационного материала, обсуждению методических проблем обучения экономическим дисциплинам, итогов текущего и рубежного контроля, результатов предметных олимпиад, порядка проведения профессиональной практики и т.д.

Учебная нагрузка преподавателей распределена равномерно.

Преподаватели цикловых комиссий постоянно работают над проблемой совершенствование качества подготовки специалистов и использования информационных инновационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе. Ими разработаны учебно-методические комплексы по дисциплинам, методические рекомендации по

выполнению практических работ, написанию курсовых работ, изучению отдельных тем, решению задач. Постоянно проводятся открытые уроки, конференции, семинары.

На заседаниях цикловой комиссии «Специальных дисциплин» анализируется состояние преподавания специальных дисциплин.

Для студентов 1-го и 2-го курсов текущий контроль осуществляется на каждом занятии по балльно-рейтинговой буквенной оценки знаний.

Текущий контроль осуществляется в форме посещения занятий, контрольных срезов, которые проводятся в виде тестирования, устных опросов, письменных заданий, обязательных контрольных работ.

С целью повышения качества подготовки специалистов преподаватели цикловой комиссии используют следующие формы контроля учебной работы:

- председатель цикловой комиссии посещает занятия всех преподавателей в течение учебного года;
- на заседаниях цикловой комиссии рассматриваются вопросы успеваемости и посещаемости, с приглашением студентов;
- взаимопосещение занятий преподавателями;

Анализ взаимопосещений записывается в форме оценочных листов, которые имеет каждый преподаватель.

Обучение таким дисциплинам как «Компьютерная обработка фотоизображений», «Компьютерный дизайн фотографических изображений» осуществляется в специально оснащённом кабинете «Компьютерных технологий» с применением компьютерных программ. Он является одним из эффективных методов активного обучения, которые включают теоретические и практические занятия – это моделирование практических ситуаций с помощью персонального компьютера.

На каждую учебную группу по специальности 0505000 «Фотодело» (02110100 «Операторское искусство») имеется журнал учета теоретического обучения, экзаменационные ведомости. График экзаменов утверждается директором колледжа.

5. Учебно-воспитательная работа

Воспитательная работа по специальности проводится в соответствии с единым планом учебно-воспитательной работы колледжа.

Кураторами учебных групп проводятся кураторские часы по определенной тематике, в том числе и по воспитанию любви к избранной профессии.

Цикловой комиссией «Специальных дисциплин» ежегодно проводятся открытые недели, в рамках которых проводятся мероприятия, направленные на лучшее понимание специальности: открытые уроки, внеклассные мероприятия по изучаемым дисциплинам, конкурсы, конференции, семинары и др.

Преподавателями цикловой комиссии в рамках недели в 2021-2022 учебном году проведены мероприятия:

- Общеколледжное мероприятие по дисциплине «Основы предпринимательства» «Бизнес-игра: организация бизнеса. Создание рекламы» группой 2-ФД-1-09 - Маметжанова Г.Х.;

- Открытый практический урок по дисциплине «Технология фотосъемки» по специальности «Фотодело» - Коренчук В.Д.;

- Научно-практическая конференция по итогам учебной практики специальности «Фотодело» - преподаватель Коренчук В.Д.;

- Фотовыставка специальности «Фотодело» 2-ФД-1-09 преподаватель Коренчук В.Д. Студенты показывали свои фотографии, подготовленные на практике, рассказывали интересные истории получения некоторых фотографии. Фотовыставка прошла очень интересно, в конце выставки посетители поделились своими эмоциями.

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Компьютерная техника колледжа, представлена 49 персональными компьютерами, объединенными локальной сетью и выходом в Интернет. Оборудован специализированный компьютерный кабинет.

Кабинет оснащен проектором с экраном, принтером и всеми необходимыми программно-аппаратными средствами, для проведения практической работы студентов колледжа.

Список программных продуктов, языков программирования и СУБД используемых в компьютерном классе: Microsoft Office, 3Dmax, CorelDraw, приложения для работы с графикой Auto Cad, Corel Draw 10, Adobe Photoshop 7 и др.

Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы постоянно пополняется и обновляется.

**Информация по библиотечному фонду по специальности
0505000 «Фотодело» (02110100 «Операторское искусство»)**

№ п/п	Наименование	2021-2022 г.
1.	Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы на полный цикл обучения: - общий	3700
	- на 1-го студента	127
2.	Обеспеченность учебной литературой на электронных и магнитных носителях:	10

7. Материально-техническая база

Состояние учебных и лабораторных площадей соответствует действующим нормативам. Алматинский колледж «Престиж» обладает необходимым количеством аудиторий и кабинетов, обеспечивающих учебный процесс. Имеются кабинеты специальных дисциплин: «фото-видеосъемки», «видеотехники и фотооборудования», «выставочная площадка», оснащенные наглядными материалами, необходимым оборудованием, стендами, видеотехникой для демонстрации учебных фильмов, проекционной аппаратурой и другой техникой, используемой в учебном процессе. Имеются 3 компьютерных класса, оснащенных компьютерами в количестве 49 единиц. Все компьютеры объединены в локальную сеть и подключены к Интернету. Учебный процесс обеспечен современной учебной и учебно-методической литературой.

8. Научно – исследовательская работа

Научно – исследовательская работа является важным направлением учебно–методической работы цикловой комиссии специальных дисциплин и осуществляется по разным направлениям: участие в научных практических конференциях, творческих конкурсах, конкурсах научных работ и т.д. Уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов.

За отчетный период преподаватели вели работу по привлечению студентов в творческую исследовательскую работу по тематике преподаваемых дисциплин. Организационно научно-исследовательская работа осуществляется, в основном, в разработке курсовых и дипломных проектов, в подготовке научных докладов, рефератов.

Курсовое и дипломное проектирование – обязательная часть образовательной программы специальности. По каждой группе преподавателями-руководителями разработаны темы курсовых и дипломных проектов и закреплены за каждым студентом. Темы рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по УМР.

Темы курсовых и дипломных проектов – актуальны, носит исследовательский характер, название и содержание темы соответствует программному материалу дисциплины и специальности.

В своей деятельности преподаватели активно применяют информационные технологии, уроки-тренинги, уроки-экскурсии, методы критического мышления при изучении теоретических дисциплин, интегрированные уроки, деловые игры, проблемное обучение.

9. Система управления качеством подготовки студентов

Для повышения качества подготовки специалистов используются различные виды контроля: текущий контроль, контрольные работы, зачеты, рубежный контроль и промежуточная аттестация и итоговая аттестация по специальности. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, в сроки установленные графиком учебного процесса.

На каждую экзаменационную сессию составляется расписание, результаты приема экзаменов оформляются экзаменационными ведомостями. Результаты контроля заслушиваются на заседаниях цикловых комиссий, а также вопросы анализа результатов рубежного контроля выносятся на заседание педагогического совета. График проведения промежуточных контролей по дисциплинам утверждается директором колледжа. Для студентов 1-го и 2-го курсов текущий контроль осуществляется на каждом занятии по балльно-буквенной рейтинговой оценки знаний.

Итоги рубежного контроля, зачетно-экзаменационной сессии рассматриваются на заседании цикловой комиссии, методическом и педагогическом советах.

Контроль за качеством проведения занятий осуществляется путем проведения открытых занятий и взаимопосещений согласно графику контроля. Выполнение преподавателями графика открытых занятий и взаимопосещений, а также сами занятия обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии.

На уровне специальности проводится анализ учебной, методической и воспитательной работы, качество рабочих программ, экзаменационного материала, итогов прохождения практики, выполнение индивидуальных планов преподавателей.

10. Профессиональная практика

Профессиональная подготовка будущего специалиста достигается путем прохождения практики. Согласно учебному плану, студенты проходят следующие виды практики: учебную, производственную, преддипломную. Имеются договоры о прохождении производственной практики студентами со следующими предприятиями и организациями.

Договора на организацию практики

№ п/п	Наименование специальности	Наименование организации (базы практики)
1	0505000 «Фотодело»	ТОО «Фото өнер»
		Фотостудия «Керемет»
		Издательский дом «Қазак университеті»
		ТОО «Labor Tech International»
		ИП «Укиева»
		ИП «Султанов С.А.»

Для организации и методического обеспечения практического обучения студентов всех курсов по специальности в колледже разработан пакет документов, включающий:

- график прохождения практики на 2021 – 2022 учебный год;
- положение о практике;
- рабочие учебные программы для всех видов практики, рассмотренные на заседании учебно-методического совета, утвержденные директором и согласованы с работодателями;
- календарно-тематические планы учебной практики;
- приказов на практику студентов в соответствии с графиком;
- инструкции для выхода студентов на практику;
- пакета документов для практики (дневник-отчет, паспорт базы практики, характеристика, договор на практику, план-график прохождения практики);
- оформленные ведомости по учебной практике по группам и специальностям;

- журналы инструктажа о прохождении практики.

По завершении производственной практики студенты сдают отчет о прохождении практики.

Результаты и качество практики по специальности 0505000 «Фотодело»

№ п\п	Вид практики	Руководитель	Успеваемость	
			Абсолютная, %	Качественная, %
1	Учебная	Абдраим А.А.	100,0	80,0
2	Технологическая	Абдраим А.А.	100,0	100,0
3	Преддипломная	Абдраим А.А.	100,0	77,8

**Специальность 06130100 «Программное обеспечение (по видам)»,
квалификации – 4S06130103 – «разработчик программного обеспечения»,
4S06130105 – «техник по информационным системам»**

**(1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по
видам)», квалификация – 1304043 «техник-программист»)**

4. Общая характеристика

Подготовка специалистов ведется с 2006 года на основании Государственной лицензии для занятия образовательной деятельностью №KZ24LAA00007917 от 10.05.2006 года по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», квалификация – 1304043 «техник-программист») и на основании Приказа №59 от 13.04.2021г. по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации – 4S06130103 – «разработчик программного обеспечения», 4S06130105 – «техник по информационным системам».

Форма обучения – очная.

Сроки обучения: - на базе основного среднего образования – 3 года 10 месяцев.

Язык обучения – русский.

Подготовка студентов ведется на договорной платной основе.

5. Анализ кадрового потенциала преподавателей

Общее количество преподавателей, обслуживающих специальность в 2021-2022 учебном году составляет - 10;

С высшей категорией – 4;

С квалификационной категорией «педагог-исследователь» - 2;

С академической степенью «магистр» - 1;

Средний возраст преподавателей - 51 год.

Преподаватели	2020-2021		2021-2022	
	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего:	13	100,0	10	100,0
- штатные	9	70,0	7	70,0
- совместители	4	30,0	3	30,0
Доля преподавателей, имеющих академическую степень «магистр»	2	15,4	1	10,0
Доля преподавателей, имеющих категорию высшую, первую, «педагог-исследователь»	8	61,5	4	40,0

Преподаватели цикловой комиссии «Специальных дисциплин» проходят курсы повышения квалификации через АО НЦПК «Өрлеу» МОН РК, НАО «Холдинг» «Кәсіпкор», в рамках международных проектов, а также курсы по специальностям.

Анализ кадрового потенциала показал, что он соответствует квалификационным требованиям, учебная нагрузка между преподавателями в соответствии с базовым образованием.

3. Контингент студентов по годам обучения

На момент самооценки количество студентов по данной специальности составило 8 студентов очной формы обучения.

Со всеми студентами заключены договора на обучение.

№ п/п	Наименование и шифр специальности	Учебный год			
		2020 - 2021		2021 - 2022	
		Всего	в т.ч. с казахским языком обучения	Всего	в т.ч. с казахским языком обучения
1	2	3	4	5	6
1	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	16	-	8	-

Зачисление студентов проводится в соответствии с типовыми правилами приема в технические и профессиональные учебные заведения РК на базе основного среднего образования.

Сведения о приеме студентов колледжа по годам обучения

Наименование специальности	2018 - 2019	2021-2022
1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	8	-
Всего:	8	-

Выпуск специалистов колледжа за два года по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» составил 18 человек, плановый выпуск в 2022 году – предполагается – 9 человек.

Сведения о выпуске студентов колледжа по годам обучения

Наименование специальности	2019-2020	2020-2021	2021-2022 (ожидаемый)
«1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	12	6	8

Итоговая аттестация по специальности «1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» проходит в форме защиты дипломного проекта.

Защита дипломных проектов проводится согласно расписания. В колледже создается комиссия итоговой аттестации студентов.

В комиссию предоставляется необходимая документация:

- Типовой учебный план по данной специальности, утвержденный Приказом МОН РК от 15 июня 2015г № 384;
- сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения;
- зачетные книжки успеваемости студентов;
- приказ о допуске к Итоговой аттестации.

Приказом по Алматинскому колледжу «Престиж» утверждаются темы дипломных проектов для студентов специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение». Темы дипломных проектов и объем выполненной работы соответствует требованиям профессиональной образовательной программы по специальности.

Дипломные проекты выполняются в полном объеме, многие из защищенных проектов имеют практическое применение и могут быть рекомендованы для дальнейшего более глубокого исследования.

**Результаты
Итоговой аттестации студентов
по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное
обеспечение»**

№ п/п	Дисциплина	Количество студентов	Оценки			Успеваемость, %		Средний балл
			«5»	«4»	«3»	Абсолют.	Качеств.	
1.	Защита дипломного проекта	6	2	4	-	100,0	100,0	4,33

Выдано два диплома с отличием.

В сравнении с прошлым годом качество защиты дипломных работ повысилось на 9,1%, средний балл - на 0,11.

Основная база трудоустройства выпускников это - предприятия различных форм собственности, организации, IT-компании и т.д.

Трудоустройство выпускников колледжа «Престиж» 2021г.

№ п/п	Специальность	Всего	Трудоустроены	Обучаются в ВУЗах	Призваны на воинскую службу	Выбыли за пределы РК	Декретный отпуск	Подлежат трудоустройству
1	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	6	4	1	-	1	-	-

Занятость выпускников по специальности составляет – 100,0%, процент трудоустройства – 66,7%. Трудоустройство по специальности составляет – 25,0%.

Анализ трудоустройства выпускников по специальности

№ п/п	Наименование специальности	Количество трудоустроенных выпускников	Количество работающих выпускников по специальности	Процент трудоустройства по специальности
1	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	4	1	25,0

4. Учебно – методическая работа

Учебно-методическая работа в Алматинском колледже «Престиж» по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» ведется на основании следующих документов по специальности:

1. Государственный общеобязательный стандарт образования РК;
2. Типовой учебный план;
3. Рабочий учебный план;
4. Типовые учебные программы;
5. Рабочие учебные программы;

Образовательный процесс в колледже организован в соответствии с графиком учебного процесса, разработанным на основе рабочего учебного плана. Рабочим учебным планом учтены особенности и закономерности учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов. Рабочий учебный план по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» в соответствии с Приказом МОН РК от 15 июня 2015г № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования». На основании рабочего учебного плана по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» разработаны все рабочие учебные программы по дисциплинам.

Цикловые комиссии «Специальных дисциплин» и «Общеобразовательных дисциплин и языковедения» работают по плану, утверждённому заместителем директора по учебно-методической работе. На заседаниях обсуждаются вопросы по утверждению учебно-методической документации, экзаменационного материала, обсуждению методических проблем обучения экономическим дисциплинам, итогов текущего и рубежного контроля, результатов предметных олимпиад, порядка проведения профессиональной практики и т.д.

Учебная нагрузка преподавателей распределена равномерно.

Преподаватели цикловых комиссий постоянно работают над проблемой совершенствования качества подготовки специалистов и использования информационных инновационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе. Ими разработаны учебно-методические комплексы по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению практических работ, написанию курсовых проектов, изучению отдельных тем, решению задач. Постоянно проводятся открытые уроки, конференции, семинары.

На заседаниях цикловой комиссии «Специальных дисциплин» анализируется состояние преподавания специальных дисциплин.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и проведением ежемесячной аттестации по всем изучаемым дисциплинам.

Текущий контроль осуществляется в форме посещения занятий, контрольных срезов, которые проводятся в виде тестирования, устных опросов, письменных заданий, обязательных контрольных работ.

С целью повышения качества подготовки специалистов преподаватели цикловой комиссии используют следующие формы контроля учебной работы:

- председатель цикловой комиссии посещает занятия всех преподавателей в течение учебного года;
- на заседаниях цикловой комиссии рассматриваются вопросы успеваемости и посещаемости, с приглашением студентов;
- взаимопосещение занятий преподавателями;

Анализ взаимопосещений записывается в форме оценочных листов, которые имеет каждый преподаватель.

Обучение специальным дисциплинам, таким как «Алгоритмизация и программирование», «Операционные системы и пакеты прикладных программ», «Компьютерная графика», «Проектирование и технология разработки программного обеспечения» и другие осуществляется в специализированных компьютерных кабинетах, в оснащении которых задействовано 49 компьютеров:

- Лаборатория электронно-вычислительных машин и микропроцессоров. Алгоритмизации и программирования;
- Кабинет информатики. Компьютерных технологий.

Кабинеты оснащены необходимыми программными продуктами, языками программирования и СУБД: Turbo Pascal, Borland Delphi 7, Visual C++, C++ Builder, HTML, PHP и Apache, Java, Visual FoxPro, Assembler, Microsoft Office, 1С Бухгалтерия 7.7 Базовая версия (для экономистов),

3Dmax, CorelDraw, Borland C++, Visual Basic, приложения для работы с графикой Auto Cad, Corel Draw 10, Adobe Photoshop 7. Данные программно-аппаратные средства являются достаточными для проведения практических и лабораторных работ студентов колледжа.

На каждую учебную группу по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» имеется журнал учета теоретического обучения, экзаменационные ведомости. График экзаменов утверждается директором колледжа.

5. Учебно-воспитательная работа

Воспитательная работа по специальности проводится в соответствии с единым планом учебно-воспитательной работы колледжа.

Куратор учебной группы проводит кураторские часы по определенной тематике, в том числе и по воспитанию любви к избранной профессии.

Цикловой комиссией «Специальных дисциплин» ежегодно проводятся открытые недели, в рамках которых проводятся мероприятия, направленные на лучшее понимание специальности: открытые уроки, внеклассные мероприятия по изучаемым дисциплинам, конкурсы, конференции, семинары и др.

Преподавателями цикловой комиссии в рамках недели в 2021-2022 учебном году проведены мероприятия:

- Открытый практический урок по дисциплине «Компьютерная графика» в группе 3-ВТ-1-09 – Беленко Н.А.;
- Научно-практическая конференция по итогам профессиональной практики специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» - преподаватель Темірәлі А.Н.;
- открытая защита курсовых проектов по дисциплине «Алгоритмизация и программирование» - Беленко Н.А.

Студенты представляли в форме презентации свои проекты, по дисциплине, демонстрировали разработанные программы.

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Компьютерная техника колледжа, представлена 49 персональными компьютерами, объединенными локальной сетью и выходом в Интернет. Оборудованы специализированные компьютерные кабинеты.

Кабинеты оснащены проекторами с экранами, принтерами и всеми необходимыми программно-аппаратными средствами, для проведения практических и лабораторных работ студентов по специальности.

Список программных продуктов, языков программирования и СУБД используемых в компьютерном классе: Microsoft Office, 3Dmax, CorelDraw, приложения для работы с графикой Auto Cad, Corel Draw 10, Adobe Photoshop 7 и др.

Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы постоянно пополняется и обновляется.

**Информация по библиотечному фонду по специальности
1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»**

№ п/п	Наименование	2021-2022 г.
1.	Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы на полный цикл обучения: - общий - на 1-го студента	3452 431
2.	Обеспеченность учебной литературой на электронных и магнитных носителях:	15

7. Материально-техническая база

Состояние учебных и лабораторных площадей соответствует действующим нормативам. Алматинский колледж «Престиж» обладает необходимым количеством аудиторий и кабинетов, обеспечивающих учебный процесс. Имеются кабинеты специальных дисциплин: «Лаборатория электронно-вычислительных машин и микропроцессоров», «Алгоритмизации и программирования», «кабинет информатики», «компьютерных технологий», оснащенные компьютерами, наглядными материалами, необходимым оборудованием, стендами, видеотехникой для демонстрации учебных фильмов, проекционной аппаратурой и другой техникой, используемой в учебном процессе. Все компьютеры объединены в локальную сеть и подключены к Интернету. Учебный процесс обеспечен современной учебной и учебно-методической литературой.

8. Научно – исследовательская работа

Научно – исследовательская работа является важным направлением учебно–методической работы цикловой комиссии специальных дисциплин и осуществляется по разным направлениям: участие в научных практических конференциях, творческих конкурсах, конкурсах научных

работ и т.д. Уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов.

За отчетный период преподаватели вели работу по привлечению студентов в творческую исследовательскую работу по тематике преподаваемых дисциплин. Организационно научно-исследовательская работа осуществляется, в основном, в разработке курсовых и дипломных проектов, в подготовке научных докладов, рефератов.

Курсовое и дипломное проектирование – обязательная часть образовательной программы специальности. По каждой группе преподавателями-руководителями разработаны темы курсовых и дипломных проектов и закреплены за каждым студентом. Темы рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по УМР.

Темы курсовых и дипломных проектов – актуальны, носит исследовательский характер, название и содержание темы соответствует программному материалу дисциплины и специальности.

В своей деятельности преподаватели активно применяют информационные технологии, уроки-тренинги, уроки-экскурсии, методы критического мышления при изучении теоретических дисциплин, интегрированные уроки, деловые игры, проблемное обучение.

9. Система управления качеством подготовки студентов

Для повышения качества подготовки специалистов используются различные виды контроля: текущий контроль, контрольные работы, зачеты, рубежный контроль и промежуточная аттестация и итоговая аттестация по специальности. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, в сроки установленные графиком учебного процесса.

На каждую экзаменационную сессию составляется расписание, результаты приема экзаменов оформляются экзаменационными ведомостями. Результаты контроля заслушиваются на заседаниях цикловых комиссий, а также вопросы анализа результатов рубежного контроля выносятся на заседание педагогического совета. График проведения промежуточных контролей по дисциплинам утверждается директором колледжа.

Итоги ежемесячной аттестации, зачетно-экзаменационной сессии рассматриваются на заседании цикловой комиссии, методическом и педагогическом советах.

Контроль за качеством проведения занятий осуществляется путем проведения открытых занятий и взаимопосещений согласно графику контроля. Выполнение преподавателями графика открытых занятий и взаимопосещений, а также сами занятия обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии.

На уровне специальности проводится анализ учебной, методической и воспитательной работы, качество рабочих программ, экзаменационного материала, итогов прохождения практики, выполнение индивидуальных планов преподавателей.

10. Профессиональная практика

Профессиональная подготовка будущего специалиста достигается путем прохождения практики. Согласно учебному плану, студенты проходят следующие виды практики: учебную, производственную, преддипломную. Имеются договора о прохождении производственной практики студентами со следующими предприятиями и организациями.

Договора на организацию практики

№ п/п	Наименование специальности	Наименование организации (базы практики)
1	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»	ТОО «Асфальтобетон 1»
		ТОО «Labor Tech International»
		ТОО «Мастер Инк»
		ТОО «I Tengri Group»
		ИП «AKSAU»
		ИП «Глухов В.А.»
		ТОО «Алматы-Электро»
		ТОО «ADAKAR»
		ТОО «Меломан Home Video»
		ТОО «positive life»
		ТОО «Мол-завод «Солнечный»
		ТОО «Complex Services»

Для организации и методического обеспечения практического обучения студентов всех курсов по специальности в колледже разработан пакет документов, включающий:

- график прохождения практики на каждый учебный год;
- положение о практике;

- рабочие учебные программы для всех видов практики, рассмотренные на заседании учебно-методического совета, утвержденные директором и согласованы с работодателями;
- календарно-тематические планы учебной практики;
- приказов на практику студентов в соответствии с графиком;
- инструкции для выхода студентов на практику;
- пакета документов для практики (дневник-отчет, паспорт базы практики, характеристика, договор на практику, план-график прохождения практики);
- оформленные ведомости по учебной практике по группам и специальностям;
- журналы инструктажа о прохождении практики.

По завершении производственной практики студенты сдают отчет о прохождении практики.

**Результаты и качество практики
по специальности 130400 «Вычислительная техника и программное
обеспечение»**

№ п\п	Вид практики	Руководитель	Успеваемость	
			Абсолютная, %	Качественная, %
1	Учебная «Web программирование и интернет технологии»	Беленко Н.А.	100,0	57,4
	Учебная «Объектно-ориентированное программирование»	Аханова М.Б.	100,0	63,3
	Учебная практика на получение рабочей профессии «тестировщик»	Темірәлі А.Н.	100,0	81,8
	Учебная по компьютерной графике	Сериков М.К.	100,0	90,9
	Учебная по сетевым технологиям	Темірәлі А.Н.	100,0	93,4
2	Производственная	Темірәлі А.Н.	100,0	100,0
3	Преддипломная	Беленко Н.А.	100,0	66,7

Исходя из вышеизложенного комиссия по самооценке даёт заключение:

Колледж ведёт образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования РК, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Колледж Готов к проведению Государственной аттестации.

Председатель комиссии

Заместитель председателя

Члены комиссии



	Мун Г.А.
	Павлова Т.Ф.
	Смагулова Ж.К.
	Маметжанова Г.Х.
	Кашубина О.В.

Перечень приложений

1. «Общая характеристика организации образования»

Приложения 1.1 – 1.10

- 1.1 Лицензии;
- 1.2 Устав;
- 1.3 Свидетельство о государственной регистрации;
- 1.4 Договор оперативного управления;
- 1.5 Правила внутреннего распорядка;
- 1.6 Перспективный план развития колледжа;
- 1.7 Таблица «Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о наличии медпункта и лицензии на медицинскую деятельность»;
- 1.8 Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам;
- 1.9 Планы работы структурных подразделений на 2021 – 2022 учебный год.
- 1.10 Договоры о сотрудничестве и меморандумы.

2. «Система управления колледжем и кадровый состав»

Приложения 2.1 – 2.6

- 2.1 Копии дипломов об образовании преподавателей
- 2.2 Копии квалификационных удостоверений о присвоении квалификационной категории
- 2.3 Копии сертификатов повышения квалификации преподавателей
- 2.4 Положение о внутриколледжном контроле.
- 2.5 Таблица «Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами».
- 2.6 Таблица «Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин».

3. «Контингент студентов»

Приложения 3.1 – 3.2

- 3.1 Таблица «Сведения о контингенте обучающихся по формам и языкам обучения на учебный год по дневному, вечернему, заочному отделениям, экстернату»;
- 3.2 Справки о трудоустройстве выпускников.

4. «Учебно-методическая работа и педагогическая нагрузка»

Приложения 4.1 – 4.10

- 4.1 Рабочие учебные планы за 2018,2019,2020,2021,2022гг.
- 4.2 График учебного процесса на 2021 – 2022г. и график практик.
- 4.3 Расписание учебных занятий по группам по семестрам.
- 4.4 Рабочие учебные программы.
- 4.5 Журналы учебных занятий за 2020 – 2021, 2021 – 2022 гг.
- 4.6 Ведомости учета часов преподавателями.
- 4.7 Копии ведомостей оценок качества знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.
- 4.8 Результаты тестирования обучающихся выпускного курса.
- 4.9 Копии протоколов итоговой аттестации обучающихся.
- 4.10 Видеоуроки.

5. Учебно-воспитательная работа

Приложения 5.1 – 5.11

- 5.1 Лекция по профилактике религиозного экстремизма и терроризма среди студентов.
- 5.2 Беседа по профилактике и предупреждению правонарушений среди подростков из «группы риска».
- 5.3 Лекция с показом видеоматериала «Хулиганские действия среди несовершеннолетних».
- 5.4 Беседа: «Все о Вич и Спиде».
- 5.5 Единый кураторский час: «День Конституции Республики Казахстан».
- 5.6 Единый кураторский час: «Профилактика ранней беременности».
- 5.7 Единый кураторский час: «Профилактика буллинга в студенческих группах».
- 5.8 Единый кураторский час: «Вредные привычки наркомания, курение, алкоголь».
- 5.9 Единый кураторский час: «Признанный мировым сообществом Казахстан» к 30 летию Независимости.
- 5.10 Общеколледжное мероприятие: «День Первого Президента».
- 5.11 Общеколледжное мероприятие: «День Независимости».
- 5.12 Беседа «Профилактика коррупции в учебном заведении».

7. «Учебные кабинеты и лаборатории»

Приложения 7.1 – 7.3

- 7.1 Таблица «Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы».

7.2 Таблица «Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения».

7.3 Видеофильм.

8. «Информационные ресурсы и библиотечный фонд»

Приложения 8.1 – 8.2

8.1 Таблица «Сведения о наличии фонда учебной, художественной, и научной литературы».

8.2 Таблица «Сведения о наличии учебной и научной литературы на цифровых носителях».

10. «Профессиональная практика»

Приложения 10.1 – 10.5

10.1 Договора с базами практики.

10.2 Положения о практике.

10.3 Рабочие учебные программы практики.

10.4 Планы-графики практики.

10.5 Ведомости по практике.